

# Zmiana treści licencji - transport drogowy osób/rzeczy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, organowi, który udzielił:

1. zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zmiany danych, o których mowa w art. 7a,
2. licencji, o której mowa w art. 5b ust. 1 i 2, zmiany danych, o których mowa w art. 8  
- **nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek**

elektronicznie, w  
Urzędzie lub za  
pośrednictwem  
poczty

#### KROK 3



**Umów się na  
wizytę**

w celu odebrania  
dokumentów

#### KROK 4



## **Odbierz decyzję**

elektronicznie, w  
Biurze lub za  
pośrednictwem  
poczty

## **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość złożenia wniosku osobiście,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym dokonaniem zmian treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.
2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmian treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie dokonania zmian treści licencji.
4. Wydanie decyzji zmieniającej treść licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.

### **Informacje uzupełniające**

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

## Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

## Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-53-66, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-50-62,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

## OPŁATY

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Dokonanie zmiany treści licencji	10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji/zezwolenia

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Wydanie każdego wypisu z licencji w związku ze zmianą treści licencji	5% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji/zezwolenia

Nr konta bankowego do innych opłat: **85 1240 1037 1111 0011 0911 0830**

### Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej: **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Aleje Politechniki 32  
93-590 Łódź
- osobiście:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Aleje Politechniki 32  
93-590 Łódź
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o zmianę treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.

druk do pobrania [302.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dokumenty potwierdzające konieczność dokonania zmiany danych.
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,

- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

## **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi, Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Aleje Politechniki 32.

W przypadku odstąpienia przez organ licencyjny od uzasadnienia decyzji na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, decyzja ta może być zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z powodu uznania jej za niezgodną z prawem. Skargę wnosi się co najmniej w 2 egzemplarzach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi poprzez Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury UMŁ - 93-590 Łódź, Al. Politechniki 32, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji administracyjnej. Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania decyzji. Skarga podlega wpisowi w wysokości 200 zł. Strona ma możliwość ubiegania się w postępowaniu sądowoadministracyjnym o prawo pomocy na jej wniosek w postaci zwolnienia od kosztów sądowych oraz (lub) ustanowienia adwokata lub radcy prawnego. Wniosek w tym zakresie wolny jest od opłat sądowych.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 17:53:28