

Zmiana treści licencji - transport drogowy osób/rzeczy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, organowi, który udzielił:

1. zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zmiany danych, o których mowa w art. 7a,
2. licencji, o której mowa w art. 5b ust. 1 i 2, zmiany danych, o których mowa w art. 8
- **nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek

elektronicznie, w
Urzędzie lub za
pośrednictwem
poczty

KROK 3



**Umów się na
wizytę**

w celu odebrania
dokumentów

KROK 4



Odbierz decyzję

elektronicznie, w
Biurze lub za
pośrednictwem
poczty

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość złożenia wniosku osobiście,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym dokonaniem zmian treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.
2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmian treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie dokonania zmian treści licencji.
4. Wydanie decyzji zmieniającej treść licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.

Informacje uzupełniające

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-53-66, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-50-62,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Dokonanie zmiany treści licencji	10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji/zezwolenia

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Wydanie każdego wypisu z licencji w związku ze zmianą treści licencji	5% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji/zezwolenia

Nr konta bankowego do innych opłat: **85 1240 1037 1111 0011 0911 0830**

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej: **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- osobiście:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku

Wymagane dokumenty

- Wniosek o zmianę treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy.

druk do pobrania [302.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dokumenty potwierdzające konieczność dokonania zmiany danych.
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,

- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi, Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Aleje Politechniki 32.

W przypadku odstąpienia przez organ licencyjny od uzasadnienia decyzji na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, decyzja ta może być zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z powodu uznania jej za niezgodną z prawem. Skargę wnosi się co najmniej w 2 egzemplarzach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi poprzez Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury UMŁ - 93-590 Łódź, Al. Politechniki 32, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji administracyjnej. Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania decyzji. Skarga podlega wpisowi w wysokości 200 zł. Strona ma możliwość ubiegania się w postępowaniu sądownoadministracyjnym o prawo pomocy na jej wniosek w postaci zwolnienia od kosztów sądowych oraz (lub) ustanowienia adwokata lub radcy prawnego. Wniosek w tym zakresie wolny jest od opłat sądowych.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Data wygenerowania: 07-07-2026 01:58:39