

# Zmiana treści licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy (spedycja)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, organowi, który udzielił licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy wszelkich zmiany danych zawartych w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, **nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek**

elektronicznie, w  
Urzędzie (zaleca się  
umówienie wizyty)  
lub pocztą

#### KROK 3



**Umów się na  
wizytę**

w celu odebrania  
dokumentów

#### KROK 4



## **Odbierz decyzję**

elektronicznie, w  
Urzędzie (zaleca się  
umówienie wizyty)  
lub pocztą

## **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaleca się umówienie wizyty w Urzędzie,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- w przypadku złożenia wniosku elektronicznie wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczane za zgodność z oryginałem.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym dokonaniem zmiany treści licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmian treści licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie dokonania zmian treści licencji.
4. Wydanie decyzji zmieniającej treść licencji na wykonywanie transportu w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

### **Informacje uzupełniające**

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

### Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 272-62-56,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

### OPŁATY

---

Za zmianę treści licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy pobiera się opłatę w wysokości:

#### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Okres ważności licencji w latach: od 2 do 15 lat	80 zł	<b>85 1240 1037 1111 0011 0911 0830</b>
Okres ważności licencji w latach: powyżej 15 do 30 lat	90 zł	<b>85 1240 1037 1111 0011 0911 0830</b>
Okres ważności licencji w latach: powyżej 30 do 50 lat	100 zł	<b>85 1240 1037 1111 0011 0911 0830</b>

**W tytule wpłaty należy wpisać: „zmiana treści licencji na pośrednictwo”**

## Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź
- osobiście:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o zmianę treści licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

druk do pobrania [262 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Dokumenty potwierdzające konieczność dokonania zmiany danych.
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).
- Dowód uiszczenia opłaty za zmianę treści licencji.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,

- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi, Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Al. Politechniki 32.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 17:59:41