

Zmiana zaświadczeń - przewóz drogowy na potrzeby własne

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W przypadku zmiany danych określonych w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, należy wystąpić z wnioskiem o zmianę i wydanie nowego zaświadczenia.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

KROK 3



Umów się na wizytę

w celu odebrania dokumentów

KROK 4



Odbierz dokumenty

w Biurze

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- prawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaleca się umówienie wizyty w Urzędzie,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym zmianą zaświadczenia.
2. Przyjęcie wniosku o zmianę i wydanie nowego zaświadczenia.
3. Wydawanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne, jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej o zmienionej treści.

Informacje uzupełniające

Podanie złożone w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierało braki formalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni.

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
Al. Politechniki 32

93-590 Łódź

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-53-66, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

OPŁATY

Za zmianę treści zaświadczenia na przewozy na potrzeby własne pobiera się opłatę w wysokości:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za zmianę zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności	25 zł
Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia	10 zł
Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia	100 zł

W tytule wpłaty proszę o wpisanie; „zmiana zaświadczenia na potrzeby własne”

Nr konta bankowego do innych opłat:

85 1240 1037 1111 0011 0911 0830

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź
- osobiście:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
- telefonicznie:
 - +48 (42) 638-44-44
- elektronicznie:

- o biznes.gov.pl
- o na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o zmianę zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej.

druk do pobrania [278 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2.

- Dokumenty potwierdzające konieczność dokonania zmiany danych.

- Wykaz pojazdów.

druk do pobrania [63.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wykaz kierowców.

druk do pobrania [61 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.

- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).

- Dowód uiszczenia opłaty za zmianę zaświadczenia.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [83.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi, Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Al. Politechniki 32.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wydawanie zaświadczeń – przewóz drogowy na potrzeby własne](#)

Data wygenerowania: 23-05-2026 23:55:28