

# Ponowna opłata za grób na cmentarzu komunalnym

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Okaż zlecenie pochówku i załączniki

osobiście, w kancelarii właściwego cmentarza

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto bankowe

### Przydatne informacje

- ponowna opłata grobu w kancelarii nie wymaga umówienia się

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

## **Informacje uzupełniające**

Nie pobiera się opłaty po 20 latach od grobu murowanego wielomiejscowego (piwnica).

Nie obiera się opłaty po 20 latach od Lasu Pamięci.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Kancelarie cmentarzy:

Cmentarz komunalny „Doły”, Al. Palki 9, tel. +48 (42) 628-72-46, kom. 519 624 059

Cmentarz komunalny „Szczecińska”, ul. Hodowlana 28/30, tel. +48 (42) 628-72-48, kom. 519 624 360

Cmentarz komunalny „Zarzew”, ul. Przybyszewskiego 325, tel. +48 (42) 628-72-47, kom. 519 623 884

Godziny pracy wszystkich kancelarii:

W dni robocze w godz. 8:00-15:00 - obsługa mieszkańców

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## OPŁATY

---

Opłata za miejsce grzebalne zależy od rodzaju grobu zgodnie z Zał. do Zarządzenia Nr [1360/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25.07.2023 r.

Wpłaty dokonuje się gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto Zarządu Zieleni Miejskiej. Na dokumencie przelewu muszą widnieć następujące dane: imię i nazwisko dysponenta, dokładny adres, nazwa cmentarza i oznaczenie grobu w układzie: kwatera-rząd-nr grobu.

nr konta bankowego:

**61 1240 1037 1111 0011 0911 6597**

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
  - Kancelaria cmentarza komunalnego „Doły”  
Al. Palki 9
  - Kancelaria cmentarza komunalnego „Szczecińska”  
ul. Hodowlana 28/30
  - Kancelaria cmentarza komunalnego „Zarzew”  
ul. Przybyszewskiego 325

### Termin składania dokumentów

Na bieżąco

### Wymagane dokumenty

- Zlecenie pochówku

- Dowód opłaty miejsce grzebalne (jeśli nie załączono zlecenia pochówku)
- Pisemne poświadczenie faktu zlecenia pochówku (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku)
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- zarządzenie Nr [1360/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lipca 2024 r.

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

### KOMÓRKA

Wydział Cmentarze Komunalne

**Data wygenerowania:** 04-04-2025 23:05:57