

Wydawanie zezwoleń na wjazdy do parków

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Każdy zainteresowany może wnioskować o wydanie zezwolenia na wjazd do obiektów zieleni, tj. parków, zieleńców, skwerów, w celu np. wykonania remontu ściany granicznej, sprzedaży lodów, realizacji zdjęć ślubnych w plenerze, itp.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w Zarządzie, mailem lub za pośrednictwem poczty

KROK 2



Czekaj na informację

czy zgoda zostanie udzielona

KROK 3



Wnieś opłatę

na wskazane konto bankowe

KROK 4



Odbierz zezwolenie

jest ważne w
oryginale i tylko w
terminie w nim
podanym

Przydatne informacje

- oprócz wniosku nie trzeba składać żadnych innych dokumentów
- możliwość przestania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w Zarządzie nie wymaga umówienia się

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Sprawę kończy wydanie zezwolenia.
2. W przypadku braku wymaganych załączników lub ich niekompletności wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
3. Nie usunięcie braków powoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Informacje uzupełniające

O terminie odbioru zezwolenia wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki do 1 miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

Miejsce załatwienia

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

tel: +48 (42) 628-72-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową	82 zł
Opłata za pełnomocnictwo	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Wydział Podatkowy UMŁ
ul. Sienkiewicza 61A
90-009 Łódź

tytułem „Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wjazd do Parku ...”.
Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy przedłożyć przy odbiorze zezwolenia.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
- osobiście:

- Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41 - skrzynka podawcza.

Uwaga: jedynie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

- pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zezwolenia

druk do pobrania [319.81 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- uchwała Rady Miejskiej w Łodzi nr [XXIX/752/16](#) z dn. 11.05.2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadania jej statutu (z późn. zm.)
- zarządzenie Nr [2473/2022](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi (z późn. zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222)

Tryb odwoławczy

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zieleni Publicznej

Data wygenerowania: 04-04-2025 12:54:08