

Wydawanie zaświadczeń - przewóz drogowy na potrzeby własne

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, wydawanego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)) lub pocztą

KROK 3



Umów się na wizytę

w celu odebrania dokumentów

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

w Biurze

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym uzyskaniem zaświadczenia.
2. Przyjęcie wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej.

Informacje uzupełniające

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-50-62, +48 (42) 638-53-66,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

OPŁATY

Za wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby pobiera się opłatę w wysokości:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości	500 zł
Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości	100 zł

Nr konta bankowego do innych opłat:

85 1240 1037 1111 0011 0911 0830

W tytule wpłaty proszę o wpisanie „wydanie zaświadczenia na potrzeby własne”.

Opłata za złożenie dokumentu pełnomocnictwa

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
---------------	-----------------

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł
--	-------

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź
- osobiście:
 - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź, pokój 205
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie przewozów drogowych osób lub rzeczy, w krajowym transporcie drogowym, na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej.

druk do pobrania [283.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wykaz pojazdów samochodowych, którymi będzie wykonywany transport drogowy.

druk do pobrania [23.83 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania pojazdem, a jeżeli wnioskodawca nie jest jego właścicielem to np. umowa użyczenia, umowa najmu, umowa leasingowa (oryginał do wglądu).

- Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 1-4.

druk do pobrania [66 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wykaz kierowców.

druk do pobrania [55.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku wykorzystywania do wykonywania transportu drogowego pojazdu najmowanego dokumenty o których mowa w art. 11d ust. 2 t.j.: umowa najmu pojazdu lub poświadczony wyciąg z tej umowy zawierający w szczególności nazwę lub imię i nazwisko wynajmującego i najemcy, datę i okres obowiązywania umowy oraz oznaczenie pojazdu najmowanego (w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej). Umowę

najmu pojazdu lub poświadczony wyciąg z tej umowy, przedkłada się w języku polskim.

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia.
- Pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [83.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi, Biura Promocji

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

PROCEDURY POWIĄZANE

[Zmiana zaświadczeń - przewóz drogowy na potrzeby własne](#)

Data wygenerowania: 02-05-2026 17:19:47