

# Wydawanie zaświadczeń - przewóz drogowy na potrzeby własne

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, wydawanego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)) lub pocztą

#### KROK 3



**Umów się na wizytę**

w celu odebrania dokumentów

#### KROK 4



## **Odbierz zaświadczenie**

w Biurze

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym uzyskaniem zaświadczenia.
2. Przyjęcie wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej.

### **Informacje uzupełniające**

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

7 dni

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego  
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- Telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-50-62, +48 (42) 638-53-66
- Za pośrednictwem strony internetowej: <https://wizyty.uml.lodz.pl>

### **OPŁATY**

---

Za wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby pobiera się opłatę w wysokości:

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości	500 zł
Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości	100 zł

Nr konta bankowego do innych opłat:

**85 1240 1037 1111 0011 0911 0830**

W tytule wpłaty proszę o wpisanie „wydanie zaświadczenia na potrzeby własne”.

**Opłata za złożenie dokumentu pełnomocnictwa**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź
- osobiście:
  - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź, pokój 205
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie przewozów drogowych osób lub rzeczy, w krajowym transporcie drogowym, na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej

druk do pobrania [283.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wykaz pojazdów samochodowych, którymi będzie wykonywany transport drogowy

druk do pobrania [23.83 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania pojazdem, a jeżeli wnioskodawca nie jest jego właścicielem to np. umowa użyczenia, umowa najmu, umowa leasingowa (oryginał do wglądu)

- Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 1-4

druk do pobrania [66 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wykaz kierowców

druk do pobrania [55.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku wykorzystywania do wykonywania transportu drogowego pojazdu najmowanego dokumenty o których mowa w art. 11d ust. 2 t.j.:

umowa najmu pojazdu lub poświadczony wyciąg z tej umowy zawierający w szczególności nazwę lub imię i nazwisko wynajmującego i najemcy, datę i okres obowiązywania umowy oraz oznaczenie pojazdu najmowanego (w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej). Umowę najmu pojazdu lub poświadczony wyciąg z tej umowy, przedkłada się w języku polskim

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [83.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

### **Tryb odwoławczy**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi, Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Al. Politechniki 32.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Zmiana zaświadczeń - przewóz drogowy na potrzeby własne](#)

**Data wygenerowania:** 25-04-2025 15:22:36