

Organizacja przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Miasta Łodzi i Skarbu Państwa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura dotyczy sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości stanowiących własność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa. W przetargu mogą wziąć udział osoby które w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu wniosą wadium i przedłożą wskazane w ogłoszeniu o przetargu dokumenty i oświadczenia.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wpłać wadium

na numer konta
wskazany w
ogłoszeniu o
przetargu

KROK 2



Złóż dokumenty i oświadczenia

pocztą lub osobiście
we wskazanej w
ogłoszeniu lokalizacji

KROK 3



Weź udział w przetargu

w terminie
wskazanym w
ogłoszeniu o
przetargu

KROK 4



Podpisz protokół z przetargu

w przypadku wygrania przetargu ([wymaga umówienia wizyty](#))

Przydatne informacje

- procedura wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- możliwość przesłania dokumentów pocztą,
- możliwość reprezentacji przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w przetargu ustnym winny w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu przedłożyć dowód wpłacenia wadium oraz stosowne dokumenty i oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w przetargu pisemnym winny w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu złożyć pisemną ofertę zawierającą dane, dokumenty i oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o przetargu, oraz złożyć w zamkniętej kopercie kopię dowodu wpłacenia wadium.
3. W wyniku przeprowadzenia przetargu wyłaniany jest nabywca.
4. Zakończeniem postępowania jest podpisanie protokołu z przetargu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Nie dotyczy

Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
Oddział Przetargów na Sprzedaż Nieruchomości
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Telefony do pracowników Oddziału Przetargów na Sprzedaż Nieruchomości:
+48 (42) 638-44-14, +48 (42) 638-47-81, +48 (42) 638-43-31, +48 (42) 638-54-73, +48 (42) 272-67-83, +48 (42) 638-45-83.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Sposób umówienia się na wizytę w celu podpisania protokołu z przetargu:

- telefonicznie: (42) 638-44-14, +48 (42) 638-47-81, +48 (42) 638-43-31, +48 (42) 638-54-73, +48 (42) 272-67-83, +48 (42) 638-45-83.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- listownie:
 - Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

Termin składania dokumentów

Termin składania dokumentów określony w ogłoszeniu o przetargu.

Wymagane dokumenty

Osoby ubiegające się o udział w przetargu **ustnym** zobowiązane są do dostarczenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu:

- dowodu wpłacenia wadium,
- danych dotyczących osoby zainteresowanej, w przypadku:
 - **osoby fizycznej:** imienia, nazwiska, stanu cywilnego, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego,
 - **osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:** imienia, nazwiska, stanu cywilnego, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu,

druk do pobrania [53.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:** nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu.

- Danych dotyczących przedstawicieli osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego.
- **Pisemnego oświadczenia** - opatrzonego własnoręcznym podpisem - o zapoznaniu się ze stanem prawnym i ze sposobem zagospodarowania nieruchomości w terenie oraz „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków oraz stanu prawnego i sposobu zagospodarowania nieruchomości bez zastrzeżeń.

Osoby ubiegające się o udział w przetargu **pisemnym** zobowiązane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu do:

- złożenia pisemnej oferty zawierającej dane, dokumenty i oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o przetargu,
- złożenia w zamkniętej kopercie kopii dowodu wpłacenia wadium.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.54 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Tryb odwoławczy

Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

Data wygenerowania: 22-05-2026 17:54:22