

Wygaśnięcie trwałego zarządu do nieruchomości gminnej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura wygaszenia trwałego zarządu nieruchomości wszczynana jest na wniosek samorządowej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej za zgodą Wydziału nadzorującego lub z urzędu, kiedy nieruchomość stała się zbędna dla jednostki.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie, pocztą lub mailem

KROK 2



Czekaj na informację

o wszczęciu postępowania lub wezwanie do usunięcia braków

KROK 3



Odbierz postanowienie

otrzymasz postanowienie o wszczęciu postępowania

KROK 4



Czekaj na informację

otrzymasz informacje
o zebraniu całości
materiałów

KROK 5



Umów się na wizytę

jeśli chcesz zapoznać
się z aktami sprawy

KROK 6



Odbierz decyzję

w Urzędzie lub
pocztą

KROK 7



Nie wnoś opłaty za kolejny rok

opłat wniesionych w
roku złożenia
wniosku nie zwraca
się

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość złożenia wniosku za pomocą poczty
- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek gminnej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej lub z urzędu.
2. Brak terminu do złożenia wniosku.
3. Adresat - wniosek należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi za pośrednictwem Wydziału Dysponowania Mieniem przy ul. Piotrkowskiej 104.
4. Po zebraniu materiału dowodowego w toku postępowania - informacja do jednostki o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji
5. Forma dokumentu, który kończy procedurę - decyzja, od której Stronie przysługuje prawo odwołania.

Informacje uzupełniające

Jednostkami uprawnionymi do złożenia wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu nieruchomości gminnych są samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Termin realizacji zgodny z KPA, a w przypadku wygaszenia trwałego zarządu na wniosek jednostki - 18 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem
Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych
ul. Piotrkowska 104, p. 285

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Na wizytę należy umówić się telefonicznie pod nr tel. +48 (42) 638 42 82 lub +48 (42) 638 47 64

OPŁATY

Wniosek nie podlega opłacie

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
 - lckm@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Wniosek jednostki wraz ze zgodą organu nadzorującego jednostkę organizacyjną

druk do pobrania [42.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wyślij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.)
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940)

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

PROCEDURY POWIĄZANE

[Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości gminnej](#)
[Oddawanie nieruchomości gminnych w trwały zarząd](#)

Data wygenerowania: 29-10-2025 01:12:18