

Zaświadczenie o pobieraniu i/lub niepobieraniu świadczeń realizowanych przez Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi można pozyskać zaświadczenie o pobieraniu i/lub niepobieraniu świadczeń realizowanych przez Centrum, a także o okresie ubezpieczenia świadczeniobiorcy przy świadczeniu pielęgnacyjnym, specjalnym zasiłku opiekuńczym, zasiłku dla opiekuna.

Zaświadczenie wystawiane jest na wniosek osoby zainteresowanej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w Centrum, listownie, mailem lub telefonicznie

KROK 2



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie lub w Centrum

Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat
- sprawa może być w całości załatwiona elektronicznie
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi można pozyskać zaświadczenie o pobieraniu i/lub niepobieraniu świadczeń realizowanych przez Centrum, a także o okresie ubezpieczenia świadczeniobiorcy przy świadczeniu pielęgnacyjnym, specjalnym zasiłku opiekuńczym, zasiłku dla opiekuna.

Zaświadczenie wystawiane jest na wniosek osoby zainteresowanej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Termin oczekiwana na wydanie zaświadczenia wynosi do 7 dni.

Miejsce załatwienia

Odbiór zaświadczeń w Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi przy ul. Urzędniczej 45, parter, pok. 10.

Telefoniczna informacja Call Center: +48 (42) 638-59-69

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:

- Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi
ul. Urzędnicza 45
91-304 Łódź
- osobiście:
 - w Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi w Wydziale Obsługi Świadczeniobiorców:
ul. Urzędnicza 45, pok. 9
- pocztą elektroniczną: swiadczenia@css.uml.lodz.pl
- telefonicznie: (42) 638-59-66
- elektronicznie:
 - portal informacyjno-usługowy emp@tia
 - ePUAP (/CSSwL/SkrytkaESP)
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski o wydanie zaświadczenia można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia

druk do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (emp@tia) [Wypełnij formularz elektroniczny \(emp@tia\)](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [60 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z2024 r poz. 323 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1993 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z2023 r. poz. 1335)
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z2024 r. poz. 246)
- ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z2023 r. poz. 1923 z późn. zm.)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Obsługi Świadczeniobiorców

Data wygenerowania: 05-04-2025 01:34:17