

Wypis z rejestru lokali

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wypis z rejestru lokali wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek (formularz EGiB)

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na informację

otrzymasz Dokument
Obliczenia Opłaty o
wysokości opłaty

KROK 3



Wnieś opłatę

wpłać kwotę
wskazaną w
Dokumencie
Obliczenia Opłaty

KROK 4



Odbierz dokumenty

w urzędzie lub pocztą
(postać papierowa),
lub elektronicznie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wrysłu z operatu ewidencyjnego (formularz EGIB)
Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykaże interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
 - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
 - osobiście w Biurze podawczym – parter,
 - wysłać na adres ePUAP, eDoręczeń
 - poprzez Portal Interesanta (i.Wniosek)
 - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.
 - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Odbiór dokumentów następuje:

- w sposób osobisty,
- wysyłka pod wskazany adres,
- w przypadku wypisu z rejestru gruntów w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP, eDoręczeń lub za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek).

Informacje uzupełniające

- Wypisy wydawane są na bieżąco, w godzinach pracy kasy, bądź po wniesieniu opłaty w banku, pod warunkiem, że właściciel zgłaszał na bieżąco wszystkie zmiany danych objętych ewidencjami, tzn.: zmiana nazwiska, adresu, itp.
- Wypisy z rejestru lokali, w treści których zawarte są tylko dane przedmiotowe może uzyskać każdy zainteresowany, po wniesieniu stosownej opłaty.
- Zainteresowani zamieszkali poza Łodzią mogą otrzymać wypis za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.
- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru lokali złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo od klienta; Jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro a więc inna osoba niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zwarcia z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.
- Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej.
Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie w godzinach pracy kasy, poprzez pocztę termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty sporządzenia wypisu i przygotowania wysyłki.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Sala Obsługi Klienta – parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu drukowanego	30 zł
Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego	20 zł
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu elektronicznego	25 zł
Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	15 zł

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.)

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111) – (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).	17 zł

Opłaty można dokonywać:

- poprzez przelew na konto bankowe nr:

Bank Pekao S.A **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062**

- w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

kasa czynna w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 – 15.30
- wtorek: 9.00-16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
- wtorek: 9.00-15.30

Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem.

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy

ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
- osobiście
 - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRV-22
 - Portal Interesanta (i.Wniosek)

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wypisu lub wrysłu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB):
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP, eDoręczenia) należy załączyć wymagany formularz EGiB.
W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz elektroniczny (i.Wniosek).

druk do pobrania [361.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (i.Wniosek) [Wypełnij formularz elektroniczny \(i.Wniosek\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.)

- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.219)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wypis z rejestru budynków](#)

[Wypis z rejestru gruntów](#)

[Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej](#)

Data wygenerowania: 10-05-2025 09:59:27