Nadpłata w podatku od nieruchomości / od środków transportowych / rolnym / leśnym

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Podatnicy którzy nadpłacili lub nienależnie zapłacili podatek mogą złożyć wniosek o zwrot nadpłaty, stwierdzenie nadpłaty podatku, zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Złóż podpisany wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 2

Zwrot lub zaliczenie nadpłaty

lub otrzymanie decyzji stwierdzającej nadpłatę lub jej brak

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Podatnikowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o zwrot, zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych lub stwierdzenie nadpłaty podatku

    - Za nadpłatę uważa się kwotę podatku nadpłaconego lub nienależnie zapłaconego.
    - Nadpłata powstaje z dniem zapłaty przez podatnika podatku nienależnego lub w wysokości większej od należnej.
    - Nadpłaty wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu na rachunek wskazany przez podatnika, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

2. Wniosek powinien być podpisany przez podatnika lub zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, ustawy lub statutu bądź pełnomocnika podatnika.

    - We wniosku o zwrot nadpłaty należy wskazać numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty.
    - Jeżeli z przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek złożenia deklaracji podatkowej to wraz z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty należy złożyć korektę deklaracji podatkowej (**nie dotyczy osób fizycznych otrzymujących decyzję podatkową**).
    - W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo szczególne – druk PPS-1) lub zamieścić na wniosku informację o posiadaniu pełnomocnictwa ogólnego.

3. Po otrzymaniu wniosku oraz gdy skorygowana deklaracja podatkowa nie budzi wątpliwości, organ podatkowy zwraca nadpłatę (bez wydawania decyzji stwierdzającej nadpłatę), gdy brak jest zaległych lub bieżących zobowiązań podatkowych (czynność materialno-techniczna) bądź wydaje decyzję stwierdzającą nadpłatę lub jej brak.

Informacje uzupełniające

- We wniosku podaj swoje dane wraz z adresem i numerem PESEL lub NIP.
- Za nadpłatę uważa się kwotę nadpłaconego lub nienależnie zapłaconego podatku. W przypadkach współwłasności przedmiotu opodatkowania a więc gdy obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na kliku podatnikach, to nadpłata

powstanie u tego z nich, który faktycznie nadpłacił kwotę podatku.
- Podając we wniosku nr telefonu lub e-mail szybciej wyjaśnimy ewentualne problemy związane z jego realizacją.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w sprawie zwrotu nadpłaty powinno być udzielone na druku PPS-1 oraz złożone wraz z wnioskiem. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do określonych w nim czynności należących do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo składane na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi lub za pośrednictwem platformy e-PUAP powinno być podpisane elektronicznie bądź elektronicznie uwierzytelnione notarialnie.
- Wszelkie zmiany dotyczące złożonego pełnomocnictwa szczególnego PPS-1 należy zgłaszać na formularzu OPS-1 „zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego”.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Podatnicy otrzymujący decyzję podatkową (osoby fizyczne):

- 30 dni od dnia wydania nowej decyzji – jeżeli nadpłata powstała w związku z uchyleniem albo stwierdzeniem nieważności decyzji,
- 30 dni od dnia wydania decyzji o zmianie, uchyleniu albo stwierdzeniu nieważności decyzji – jeżeli w związku z uchyleniem albo stwierdzeniem nieważności decyzji nie wystąpi obowiązek wydania nowej decyzji.

Podatnicy zobowiązani do składania deklaracji podatkowej:

- 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie nadpłaty wraz ze skorygowanym zeznaniem (deklaracją),
- 30 dni od dnia wydania decyzji stwierdzającej nadpłatę.

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Podatek od nieruchomości

Osoby fizyczne: pok. 0.27 tel.: +48 42 638-58-77

Osoby prawne: pok. 0.27 tel.: +48 42 638-45-38

Podatek rolny/ leśny/ od środków transportowych

Osoby fizyczne oraz prawne: pok. 0.27 tel.: +48 42 638-58-77

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 42 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Rejestracja wizyty przez Internet na stronie internetowej do umawiania wizyt.

OPŁATY

Za złożenie wniosku nie pobiera się opłat

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbowa za pełnomocnictwo - nie zapłacisz opłaty skarbowej za pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, rodzicom, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi lub rodzeństwu – wskaż w pełnomocnictwie stopień pokrewieństwa	17 zł	**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Należną Prezydentowi Miasta Łodzi opłatę skarbową wnosi się, od każdego stosunku pełnomocnictwa, na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UM Łodzi tytułem: „opłata skarbowa od pełnomocnictwa”.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy
      ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź
- osobiście:

- Sala obsługi Wydziału Podatkowego UMŁ, pokój 0.27, ul. Sienkiewicza 61A

- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
  - ePUAP

Pamiętaj! Nie załatwisz sprawy przesyłając wniosek pocztą elektroniczną (e-mail)

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o stwierdzenie nadpłaty.

  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

- ◦ Wniosek o zwrot lub zaliczenie nadpłaty.
- druk do pobrania [191.51 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

- Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości.

  druk do pobrania [139 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

- Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych.

  druk do pobrania [184.9 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

- Korekta deklaracji na podatek rolny.

druk do pobrania [133.64 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania
formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

- Korekta deklaracji na podatek leśny.

  druk do pobrania [117.69 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1).

  druk do pobrania [192.15 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

- Zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPS-1).

  druk do pobrania [182.03 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [31.2 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz

wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

Tryb odwoławczy

- W przypadku decyzji stwierdzającej nadpłatę lub jej brak odwołanie wniesiesz do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego UM Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia Tobie decyzji.
- Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 06-09-2026 19:31:09