

Przyjmowanie i przechowywanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

1. prowadzenie postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
2. przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych;
3. poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru;
4. udzielanie wyjaśnień dotyczących prowadzonych postępowań;
5. zamieszczanie ogłoszeń w sprawie rzeczy znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń;
6. wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym (właścicielowi lub znalazcy);
7. likwidacja niepodjętych depozytów.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



**Skontaktuj się z
Biurem**

KROK 2



Przyjdź do urzędu

Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjmowanie rzeczy

- do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się:
 - pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej – o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu,
 - rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, nieodebrane przez osobę uprawnioną od właściwego zarządcy,
 - rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe,
 - inne rzeczy, które znalazca może oddać;
- do Biura Rzeczy Znalezionych oddaje się rzeczy znalezione na terenie Miasta Łodzi lub znalezione przez mieszkańca Łodzi;
- w przypadku gdy oddanie rzeczy przez znalazcę jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, znalazca może ograniczyć się do wskazania miejsca, w którym rzecz się znajduje;
- Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 zł;
- Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy gdy istnieją podstawy do uznania, że rzecz znaleziona została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności;
- z czynności odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy pracownik Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół.

2. Wydawanie rzeczy osobie uprawnionej:

- w przypadku ustalenia danych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz jej adresu zamieszkania albo siedziby, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy;
- w przypadku braku możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub gdy osoba ta jest nieznana, Biuro Rzeczy Znalezionych:

- gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 zł, dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy, a także zamieszcza ogłoszenie o znalezieniu rzeczy w [Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi](#)
 - gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 złotych – dodatkowo zamieszcza ogłoszenie o znalezieniu rzeczy w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim,
 - wezwania zawierają terminy do odbioru rzeczy oraz pouczenie o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie;
- celem odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną należy się umówić na wizytę;
 - wydanie rzeczy następuje po okazaniu dokumentu tożsamości;
 - wydanie rzeczy osobie uprawnionej na podstawie opisu rzeczy następuje po uprzednim stwierdzeniu uprawnień do jej odbioru, tj. przedstawieniu dowodów potwierdzających przynależność rzeczy zagubionej, w szczególności dowodu zakupu, własnego oznaczenia przedmiotu, dokumentacji fotograficznej;
 - z wydania rzeczy pracownik Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół.

Informacje uzupełniające

1. Znalazca:

- dostarczając rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych znalazca może zastrzec, że będzie żądał znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy,
- po wydaniu rzeczy osobie uprawnionej Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby,
- w przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru – w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w określonym terminie (nie krótszym jednak niż 2 tygodnie), z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy we wskazanym terminie jej właścicielem staje się

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie

Miejsce załatwienia

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
Oddział ds. Organizacyjno-Administracyjnych
Biuro Rzeczy Znalezionych
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
pokój 005

- +48 (42) 638-57-34
- +48 (42) 638-51-06

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- dostarczenie znalezionej rzeczy do Biura nie wymaga wcześniejszego umówienia;
- wydawanie rzeczy – wyłącznie po umówieniu wizyty:
 - telefonicznie:
 - +48 (42) 638-57-34
 - +48 (42) 638-51-06
 - lub poprzez [stronę internetową](#)

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

Nie dotyczy

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Dokument tożsamości

Pozostałe dokumenty

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2025 roku
plik do pobrania [35.2 KB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)
- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2024 roku
plik do pobrania [154.36 KB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)
- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2023 roku
plik do pobrania [1.96 MB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
klauzula informacyjna do pobrania [24.21 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

Data wygenerowania: 05-04-2025 03:56:35