

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów, wydaje się, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza, w związku z eksploatacją instalacji, powyżej 1 tony odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy ton odpadów innych niż niebezpieczne rocznie.

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów wydawane jest po przeprowadzeniu przez komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w tym miejsc magazynowania odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

przelewem lub
osobiście w każdym
urzędzie pocztowym

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na decyzję

KROK 4



Odbierz decyzję

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- decyzja może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów następuje na wniosek.
2. Organ po analizie złożonej dokumentacji:
 - sporządzi wezwanie, jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymogów formalnych lub znajdą się w nim braki merytoryczne (w wezwaniu zostanie podany termin usunięcia braków),
 - skieruje pismo do komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w których mają być magazynowane odpady w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej, o ile jest wymagana,
 - sporządzi dokumenty urzędowe (w tym: decyzję).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30-60 dni

(do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresów

trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub przyczyn niezależnych od organu).

Miejsce załatwienia

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Oddział Ocen Oddziaływania na Środowisko
92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
sekretariat pok. 42
pok. 68 tel. +48 (42) 638-47-08
pok. 73 tel. +48 (42) 638-47-09
pok. 69 tel. +48(42) 638-47-56

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie nie wymaga wcześniejszego umawiania się.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową w przypadku przedsiębiorstw	2011 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Opłata skarbową w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców	506 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Opłata od złożonego dokumentu pełnomocnictwa	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

Wpłat można dokonać przelewem lub osobiście w każdym urzędzie pocztowym albo dowolnym banku, z adnotacją pozwolenie na wytwarzanie odpadów.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listowne:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Piłsudskiego 100
92-326 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piłsudskiego 100, pokój 27

Termin składania dokumentów

Wniosek należy złożyć przed podjęciem działalności związanej z wytwarzaniem odpadów lub przed upływem terminu wygaśnięcia wcześniejszego pozwolenia w przypadku prowadzonej już działalności.

Wymagane dokumenty

- Wniosek przygotowany zgodnie z art. 184 Prawa ochrony środowiska.
- Streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym.
- Operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim)

Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej - z wyłączeniem przypadków, o jakich mowa w art. 41a ust. 5 a ustawy o odpadach.

- Ostateczne postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o uzgodnieniu operatu przeciwpożarowego, o ile jest wymagane.

- Zaświadczenie o niekaralności:

1. posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
2. wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 ustawy o odpadach w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

- Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- Pełnomocnictwo (jeżeli strona występuje przez pełnomocnika), przygotowane zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje odpady (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

lub

- Oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje odpady (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.).
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego).
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [58 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- art. 162 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Tryb odwoławczy

Przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia, wniesione za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ. Stronom przysługuje prawo do zrzeczenia się odwołania w trakcie biegu terminu do jego wniesienia. W przypadku zrzeczenia się, w formie oświadczenia, prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Data wygenerowania: 18-05-2026 16:36:34