

# Podatek rolny - naliczenie (osoby prawne)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoby prawne, jednostki organizacyjne i spółki niemające osobowości prawnej, które posiadają nieruchomości rolne na terenie Łodzi, zobowiązane są do składania do 15 stycznia każdego roku deklaracji na podatek rolny, w której samodzielnie obliczają wysokość podatku oraz do wpłacania rat podatku obliczonych w deklaracji w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż deklarację i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

w terminach ustawowych: do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada

#### KROK 3



#### Złóż korektę deklaracji

gdy kupiłeś, sprzedałeś lub zmieniłeś sposób wykorzystywania nieruchomości

### Przydatne informacje

#### [Deklaracja DR-1 online](#)

Kliknij, aby przygotować i złożyć deklarację na podatek rolny w 5 minut

- możliwość złożenia deklaracji online,
- możliwość przesłania deklaracji pocztą,

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. **Podatnik** (podmiot niebędący osobą fizyczną) jest zobowiązany do złożenia deklaracji na podatek rolny. Deklarację można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Istnieje możliwość składania deklaracji za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP. W przypadku, gdy podatnik nie złoży deklaracji podatkowej albo deklaracja jest niezgodna z danymi znajdującymi się w posiadaniu organu podatkowego, wszczyna się postępowanie i wydaje decyzję, w której określa się wysokość zobowiązania podatkowego.
2. **Podatnikami podatku rolnego** są osoby prawne (m.in. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółdzielnie) oraz jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej (m.in. spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne), będące:
  - właścicielami gruntów,
  - posiadaczami samoistnymi gruntów,
  - użytkownikami wieczystymi gruntów,
  - posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
3. **Przedmiot opodatkowania:**
  - grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza.
4. **Podstawa opodatkowania:**
  - powierzchnia, jaka figuruje w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Łódzki Ośrodek Geodezji w Łodzi – ul. Traugutta 21/23.
5. **Powstanie/ustanie obowiązku podatkowego**
  - Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku (np. zakup nieruchomości).

- Natomiast obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek (np. sprzedaż nieruchomości).
- Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

## **6. Zgłoszenie powstania obowiązku podatkowego**

- Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej są obowiązane:
  - składać, w Wydziale Podatkowym w terminie do dnia 15 stycznia, deklarację na podatek rolny na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,
  - odpowiednio skorygować deklarację w razie zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na wysokość podatku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia,
  - wpłacać – bez wezwania – obliczony w deklaracji podatek rolny w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego,
  - w przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

## **Informacje uzupełniające**

- Deklaracja na podatek rolny może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika. Podpisanie deklaracji przez pełnomocnika zwalnia podatnika z obowiązku podpisania deklaracji.
- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r.
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Nie dotyczy.

### Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy

Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych oraz Podatku Rolnego i Leśnego

ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź, sala obsługi 0.27 na parterze budynku

Telefony:

- Dzielnicza Łódź - Bałuty, Polesie  
tel.: +48 (42) 638-56-65
- Dzielnicza Łódź - Górna  
tel.: +48 (42) 638-56-62
- Dzielnicza Łódź - Widzew  
tel.: +48 (42) 638-50-29

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Istnieje możliwość elektronicznej rezerwacji wizyty na [stronie internetowej](#).

## OPŁATY

---

Wpłaty podatku rolnego należy dokonywać:

- na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego:  
nr konta **27 1240 1037 1111 0011 0909 4026**
- na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez organ podatkowy w decyzji.

### Opłata skarbową:

### Zestawienie opłat skarbowych

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Opłatę skarbową należy wnieść:

- za pełnomocnictwo w formie papierowej - na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UMŁ,
- za pełnomocnictwo w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy.

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Wydział Podatkowy  
Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych oraz Podatku Rolnego i Leśnego  
ul. Sienkiewicza 61A, 90 - 009 Łódź
- osobiście:
  - ul Sienkiewicza 61A, sala obsługi 0.27 na parterze budynku
- elektronicznie:
  - na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Łodzi na platformie ePUAP: /s551nj3qkq/SkrytkaESP
  - na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi (eDoręczeń):  
AE:PL-43653-25073-RDRV-22

### **Termin składania dokumentów**

Deklarację na podatek rolny należy złożyć do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po 15 stycznia – w terminie 14 dni od dnia nabycia nieruchomości.

Korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia nabycia kolejnej nieruchomości, sprzedaży lub zmiany sposobu wykorzystania opodatkowanych nieruchomości.

### **Wymagane dokumenty**

Wraz z deklaracją DR-1 należy złożyć załącznik ZDR-1, a w przypadku uprawnienia do zwolnienia podatkowego załącznik ZDR-2. W przypadku współwłasności nieruchomości należy złożyć również załącznik ZDR-3. Załączniki stanowią integralną część deklaracji. Zarówno deklaracja DR-1, jak i załączniki ZDR-1, ZDR-2 i ZDR-3 powinny zostać wypełnione w sposób kompletny. Niekompletne wypełnienie deklaracji DR-1 oraz załączników spowoduje konieczność wezwania podatnika do ich uzupełnienia.

Dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, umowa dzierżawy).

- DR-1-„Deklaracja na podatek rolny”.

druk do pobrania [133.64 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZDR-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”.

druk do pobrania [121.17 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZDR-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”.

druk do pobrania [119.86 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P).

druk do pobrania [207.12 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy).
- Zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (OPL-1P).

druk do pobrania [322.2 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.58 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Zmiana danych osobowych lub adresowych w sprawach podatkowych.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw.

### **Tryb odwoławczy**

Wymiar podatku następuje poprzez złożenie przez podatnika deklaracji na podatek rolny (DR-1), w której podatnik samodzielnie oblicza kwotę podatku. W przypadku wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego, podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego UMŁ, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

**Data wygenerowania:** 29-04-2026 10:58:27