

Wydanie opinii plastycznej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Opinia plastyczna dotyczy tablic i urządzeń reklamowych, ogrodzeń, pergoli śmietnikowych i obiektów małej architektury na terenie Miasta w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa jak również kolorystyk budynków gminnych, pawilonów handlowo - usługowych oraz instalacji artystycznych przeznaczonych do usytuowania na nieruchomościach gminnych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

listownie, osobiście,
pocztą elektroniczną
lub przez ePUAP

KROK 2



Czekaj na opinię

lub wezwanie do
uzupełnienia braków
formalnych

Przydatne informacje

- wnioski wraz dokumentacją można złożyć w kancelarii Urzędu oraz poprzez wysłanie pocztą lub online,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika jednakże należy udzielić mu pełnomocnictwa,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa,
- opinia może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Biuro Architekta Miasta wydaje opinię plastyczną na podstawie poprawnie złożonego wniosku wraz z załącznikami opisanymi we wniosku, wniosek dotyczy:
 - o tablic i urządzeń reklamowych mocowanych na budynku lub obiekcie budowlanym (szyldy, tablice inf., tablice reklamowe itp.) załączniki pkt 1, 2, 3, 4b, 5 we wniosku,
 - o tablic i urządzeń reklamowych wolno stojących - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
 - o elewacji budynków, nie objętych ochroną konserwatorską - załączniki pkt 1, 2, 4a, 5 we wniosku,
 - o obiektów budowlanych, w tym handlowo-usługowych, nietrwale związanych z gruntem, obiektów małej architektury - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
 - o urządzeń budowlanych, w tym infrastruktury technicznej, ogrodzeń - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
 - o dzieł artystycznych, w tym murali, rzeźb, instalacji artystycznych - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
 - o inne - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach (jeden zostaje w aktach sprawy w UMŁ, drugi wnioskodawca odbiera po wydaniu opinii).

Informacje uzupełniające

W przypadku nieruchomości lub obszarów wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków lub rejestru zabytków, wymagane jest uzgodnienie z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni

W sprawach szczególnie skomplikowanych okres załatwienia sprawy może zostać wydłużony.

Miejsce załatwienia

Biuro Architekta Miasta
90-608 ul. Wólczańska 36

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- Telefonicznie: +48 (42) 638-43-84
- Poczta elektroniczną: bam@uml.lodz.pl

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Skarbowa za upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)
Urząd Miasta Łodzi, Wydział Podatkowy, ul. Sienkiewicza 61 A, 90-009 Łódź
Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście
 - ul. Piotrkowska 110 - wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)

- pocztą elektroniczną
 - lckm@uml.lodz.pl
 - bam@uml.lodz.pl
- elektronicznie
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii plastycznej

druk do pobrania [57.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [38.53 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 roku, w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi \(z późn. zm\),](#)
- [uchwała Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 roku, w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi \(z późn. zm.\),](#)
- [zarządzenie Nr 2403/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych określających zalecane typy elementów stanowiących ochronę zieleńców oraz ciągów pieszych i](#)

rowerowych” (z późn. zm.),

- zarządzenie Nr 478/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji lokalizowania obiektów handlowo-usługowych nietrwale związanych z gruntem na nieruchomościach, których miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem”,
- zarządzenie Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”,
- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. z późn. zm).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Architekta Miasta

Data wygenerowania: 23-05-2026 10:51:03