

Ulgi w spłacie należności Miasta Łodzi o charakterze cywilnoprawnym stanowiącym dochód Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o udzielenie ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności czy umorzenie) jest kierowany do Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości wraz z uzasadnieniem oraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację dłużnika.

Udzielenie ulgi jest możliwe wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

Po przeanalizowaniu sprawy oraz dokumentów załączonych do wniosku dłużnik zostaje poinformowany o możliwości lub braku możliwości zawarcia stosownej umowy w sprawie udzielenia ulgi.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek o ulgę i wraz z dokumentami

elektronicznie, w
Urzędzie w
kancelarii lub za
pośrednictwem

poczty

KROK 2



**Czekaj
na rozpatrzenie
wniosku**

o przychyleniu się do
wniosku lub odmowie

KROK 3



**Podpisz umowę
osobiście w
Urzędzie**

tylko w przypadku
pozytywnego
rozpatrzenia wniosku

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

w przypadku
przedsiębiorcy
udzielona pomoc de
minimis

Przydatne informacje

- Wniosek i dokumenty można składać w wersji papierowej i elektronicznej
- Wniosek i dokumenty można składać osobiście w kancelarii, listem za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP
- Sprawę można załatwić przez pełnomocnika, wówczas trzeba załączyć pełnomocnictwo
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, umowa zawierana pomiędzy Dłużnikiem, a Wierzycielem musi zostać podpisana w Urzędzie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wpływa wniosek dłużnika (wnioskodawcy lub pełnomocnika) o rozłożenie należności na raty, umorzenia lub odroczenia terminu zapłaty z tytułu zakupu lokalu na raty, nieruchomości na raty, przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności, zwrotu udzielonej przez Miasto bonifikaty przy sprzedaży lokalu.
- Po otrzymaniu wszystkich informacji i dokumentów od dłużnika oraz informacji z komórek organizacyjnych UMŁ, dokonywana jest analiza dokumentów i podejmowana decyzja.
- Jeżeli decyzja o udzieleniu ulgi jest pozytywna, przygotowany jest projekt umowy.
- W przypadku jeżeli o ulgę ubiega się przedsiębiorca po podpisaniu umowy wystawiane jest zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

Informacje uzupełniające

Do pisma/wniosku dłużnika należy załączyć wypełnione oświadczenie majątkowe (ważne i proszę uczulać dłużnika lub pełnomocnika) wraz z dokumentami. Skróci to czas załatwienia sprawy.

Wnioski rozpatrywane przez Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości dotyczą zaległości:

- wykupu lokalu na raty,
- zwrotu udzielonej bonifikaty przy sprzedaży lokalu,
- przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (w formie decyzji administracyjnej,
- zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie z mocy prawa),
- sprzedaży nieruchomości na raty.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do dwóch miesięcy, choć jest to uzależnione od terminu uzyskania informacji z komórek organizacyjnych UMŁ, a także przekazania niezbędnych dokumentów przez dłużnika.

Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
Oddział Ekonomiczno – Administracyjny
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy. Wizyta jest umawiana z wnioskodawcą w przypadku zawierania umowy. Urzędnik kontaktuje się telefonicznie z wnioskodawcą na podany we wniosku nr telefonu i umawia wizytę. Ewentualnie umówienie wizyty w tym przypadku następuje za pośrednictwem e-maila, o ile wnioskodawca podał go we wniosku lub listownie za pośrednictwem poczty.

Telefonicznie: +48 (42) 638-47-66

Pocztą elektroniczną: znn@uml.lodz.pl

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście w punktach kancelaryjnych zlokalizowanych przy:
 - ul. Piotrkowskiej 104
 - ul. Piotrkowskiej 110
 - ul. Politechniki 32
 - ul. Piłsudskiego 100

- ul. Krzemienieckiej 2B,
 - ul. Zachodniej 47
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem lub na wezwanie organu.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację dłużnika

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć następujące dokumenty:

- kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- kopię zaświadczeń o nadaniu numeru REGON i numeru NIP
- kopię zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym i w poprzednich dwóch latach lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o niekorzystaniu w tym okresie z pomocy de minimis

- kopię rozliczeń podatkowych za 3 ostatnie lata podatkowe z poświadczeniem przyjęcia/wysłania do Urzędu Skarbowego
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

druk do pobrania [335.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym wraz ze stosownymi zaświadczeniami

druk do pobrania [33.12 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy złożyć następujące dokumenty:

- wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym wraz ze stosownymi zaświadczeniami

druk do pobrania [77 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- kopię rozliczeń podatkowych za 2 ostatnie lata podatkowe z poświadczeniem przyjęcia/wysłania do Urzędu Skarbowego
- kopię decyzji organu rentowego o przyznaniu dłużnikowi świadczenia

- kopię zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej
- kopię zaświadczenia o korzystaniu z pomocy świadczonej przez MOPS
- inne dokumenty, które potwierdzałyby, że dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej

W przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy dostarczyć:

- kopię wypisu z KRS
- kopię statutu/umowy
- kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON
- kopię zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym i w poprzednich dwóch latach lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o niekorzystaniu w tym okresie z pomocy de minimis

- kopię sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości
- informację na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunków zysków i strat)
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

druk do pobrania [335.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [61.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- uchwała [XLVII/1449/21](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2021 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 4232 z dnia 14września 2021 r.)
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

Data wygenerowania: 22-05-2025 07:28:26