

Założenie uczniowskiego klubu sportowego lub klubu sportowego nieprowadzącego działalności gospodarczej i rejestracja w ewidencji Prezydenta Miasta Łodzi

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura dotyczy nowych klubów założonych w formie stowarzyszenia z osobowością prawną bez działalności gospodarczej. Założyciele klubu podejmują na zebraniu uchwały dotyczące nazwy klubu, statutu, wyboru władz lub Komitetu Założycielskiego oraz adresu siedziby. Przedstawiciele klubu składają do urzędu wnioski o wpis klubu do ewidencji wraz z wymaganymi załącznikami. Wpis do ewidencji dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

przelewem,
przekazem
pocztowym lub we
wpłatomacie UMŁ

KROK 2



Złóż wnioski i załączniki

w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz decyzję, statut, pouczenie

przez operatora
pocztowego

Przydatne informacje

- sprawa wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- możliwość przesłania dokumentów pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,

- złożenie wniosku osobiście lub spotkanie z pracownikiem merytorycznym w celu skonsultowania wniosku i jego załączników nie wymaga umówienia się na wizytę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Klub sportowy podlegający wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu, zakładany jest w formie prawnej jako stowarzyszenie, które uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisania do ewidencji.

Kluby sportowe z siedzibą w Łodzi podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi pełniącego funkcję starosty miasta na prawach powiatu, jak niżej:

- ewidencji uczniowskich klubów sportowych
- ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

Ewidencje klubów w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi prowadzi Wydział Sportu:
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 .

Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje osobom fizycznym, które spełniają następujące warunki:

- są obywatelami polskimi lub cudzoziemcami mającymi miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- mają pełną zdolność do czynności prawnych (ukończyły 18 lat),
- nie są pozbawione praw publicznych.

Osoby fizyczne w liczbie, co najmniej 7 na zebraniu założycielskim podejmują uchwały w sprawie założenia klubu o nazwie własnej odróżniającej go od już zewidencjonowanych, przyjęcia statutu klubu, wyboru komitetu założycielskiego lub wyboru organów klubu oraz adresu siedziby klubu. Założyciele sporządzają protokół z zebrania założycielskiego, listę założycieli zawierającą dane osobowe wymagane przepisami oraz 2 egzemplarze oryginału statutu w druku podpisanego przez członków komitetu założycielskiego lub zarządu. Sporządzone dokumenty z zebrania stanowią załączniki do wniosku o wpis klubu do ewidencji jw.

W zależności od tego czy założyciele wybiorą organy władzy klubu, czy komitet założycielski należy skorzystać z właściwej procedury wpisu klubu do ewidencji, zgodnie z jednym z wariantów, jak niżej:

Wariantem A – opartym na zasadzie 2 kroków – w przypadku, gdy na zebraniu założycielskim wybrany zostanie komitet założycielski.

lub

Wariantem B – opartym na zasadzie tylko 1 kroku – w przypadku, gdy na zebraniu założycielskim zostaną wybrane organy władzy klubu tj. zarząd i komisja rewizyjna.

Wariant A - procedura wpisu klubu do ewidencji oparta na zasadzie 2 kroków, gdy na zebraniu założycieli klubu wybrano komitet założycielski

Krok 1 - obejmuje wpis klubu do ewidencji bez organów klubu i uzyskanie osobowości prawnej klubu

Krok 2 - obejmuje wpis do ewidencji składu osobowego i funkcyjnego organów klubu tj. zarządu i komisji rewizyjnej

- **Krok 1** – Na zebraniu założycielskim należy podjąć uchwały w sprawie założenia klubu o nazwie własnej, przyjęciu statutu klubu, wyborze komitetu założycielskiego oraz adresie siedziby klubu. Wybrany Komitet Założycielski uprawniony jest do złożenia dokumentów jak niżej, w formie papierowej, bezpośrednio w urzędzie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Wymagane dokumenty (oryginały).

Wniosek A - (wzór do pobrania) **w sprawie wpisu do ewidencji klubów sportowych** wraz z 4 załącznikami.

1. Protokół (wzór do pobrania) z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania zawierający:
 - uchwałę o założeniu klubu pod nazwą własną odróżniającą go od klubów figurujących już w ewidencji,
 - uchwałę o przyjęciu statutu klubu,
 - uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego,
 - uchwałę o adresie siedziby klubu.
2. Lista założycieli (min. 7 osób będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami mającymi miejsce zamieszkania na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, pełnoletnich nie pozbawionych praw publicznych) będąca jednocześnie listą obecności na zebraniu założycielskim zawierająca imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy (wzór do pobrania). Cudzoziemcy na liście założycieli wpisują adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dwa egzemplarze oryginału statutu klubu podpisane przez wybrany Komitet Założycielski (pełne podpisy z imieniem i nazwiskiem na ostatniej stronie statutu, a także parafki w lewym dolnym rogu każdej strony z treścią statutu).
4. Dowód zapłaty (wydruk z przelewu lub oryginał innego pokwitowania) należnej opłaty skarbowej w kwocie 10 zł (słownie: dziesięć złotych).

Wpis klubu do ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej, która zawiera pełną nazwę klubu, adres siedziby klubu, numer ewidencyjny oraz datę uchwalenia statutu.

Z dniem wpisu do ewidencji klub uzyskuje osobowość prawną.

Klub, jako osoba prawna, ma ustawowy obowiązek posiadać numer REGON i NIP.

Po uzyskaniu NIP i REGON klub niezwłocznie przekazuje do wiadomości Wydziału Sportu kserokopie potwierdzone przez przedstawiciela klubu za zgodność z oryginałem: zaświadczenia o nr identyfikacyjnym REGON oraz potwierdzenie nadania NIP (Numeru Identyfikacji Podatkowej).

Po odebraniu decyzji o wpisie klubu do ewidencji za pośrednictwem operatora pocztowego Komitet Założycielski niezwłocznie zwołuje I Walne Zebranie Członków Klubu w celu wyboru organów klubu na I kadencję władz. Prawo wyborcze i głos stanowiący na zebraniu mają wyłącznie członkowie założyciele klubu.

- **Krok 2** - Po dokonaniu wyboru organów władzy na I Walnym Zebraniu Członków przedstawiciele Zarządu składają wniosek w sprawie wpisu do ewidencji klubów składu osobowego i funkcyjnego organów klubu na I kadencję oraz danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych klubu, bezpośrednio w urzędzie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Wymagane dokumenty (oryginały dokumentów lub kserokopie potwierdzone za zgodność przez przedstawiciela klubu).

II. Wniosek A - (wzór do pobrania) **w sprawie wpisu do ewidencji składu osobowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej** wybranych na I Walnym Zebraniu Wyborczym Członków Klubu oraz danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych klubu, wraz z 3 załącznikami:

1. Protokół z I Walnego Zebrania Wyborczego Członków Klubu wraz z listą obecności i uchwałami dotyczącymi wyboru organów.
2. Wypełniony i podpisany druk ankiety z danymi Klubu obowiązuje oryginał (wzór do pobrania).
3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (wydruk z przelewu lub oryginał innego pokwitowania) w kwocie 10 zł od decyzji (słownie: dziesięć złotych).

Wpis danych klubu do ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej, która zawiera skład osobowy i funkcyjny organów klubu tj. zarządu i komisji rewizyjnej wybranych na okres I kadencji władz oraz danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych klubu.

Po odebraniu decyzji (o wpisie do ewidencji jw. danych dot. organów klubu) za pośrednictwem operatora pocztowego Zarząd klubu powinien podjąć kroki w celu założenia konta bankowego dla klubu.

Wariant - B - procedura wpisu klubu do ewidencji oparta na zasadzie tylko 1 kroku - w przypadku, gdy na zebraniu założycielskim zostaną wybrane organy władzy klubu - zarząd i komisja rewizyjna.

Tylko 1 krok – obejmuje wpis klubu do ewidencji, składu osobowego i funkcyjnego organów tj. zarządu i komisji rewizyjnej i uzyskanie przez klub osobowości prawnej.

Na zebraniu założycielskim należy podjąć uchwały w sprawie założenia klubu o nazwie własnej, przyjęcia statutu klubu, w sprawie wyboru organów klubu tj. zarządu i komisji rewizyjnej oraz adresu siedziby klubu. Wybrany Zarząd uprawniony jest do złożenia dokumentów jak niżej, w formie papierowej, bezpośrednio w urzędzie lub przez operatora pocztowego.

Wymagane dokumenty (oryginały)

Wniosek B - (wzór do pobrania) w sprawie wpisu do ewidencji klubów sportowych wraz z 5 załącznikami:

1. Protokół (wzór do pobrania) z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania zawierający:

- uchwałę o założeniu klubu pod nazwą własną odróżniającą go od klubów figurujących już w ewidencji,
- uchwałę o przyjęciu statutu klubu,
- uchwały o wyborze organów klubu tj. zarządu, komisji rewizyjnej,
- uchwałę w sprawie upoważnienia Zarządu do podjęcia działań w celu zarejestrowania klubu,

- uchwałę w sprawie adresu siedziby klubu.

Założyciele mogą podjąć także uchwały w sprawie programu i planu działania, budżetu klubu na okres I kadencji władz, wysokości składek członkowskich i zasad ich opłacania oraz powołania sekcji sportowych

2. Lista założycieli (min. 7 osób będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami mającymi miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pełnoletnich nie pozbawionych praw publicznych) będąca jednocześnie listą obecności na zebraniu założycielskim zawierająca imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy (wzór do pobrania). Cudzoziemcy na liście założycieli wpisują adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dwa egzemplarze oryginału statutu klubu podpisane przez uprawnionych członków Zarządu klubu (pełne podpisy z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją w zarządzie na ostatniej stronie statutu, a także parafki w lewym dolnym rogu każdej strony z treścią statutu).
4. Druk ankiety z danymi klubu wypełniony i podpisany przez uprawnionych członków Zarządu (wzór do pobrania).
5. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w kwocie 10 zł (słownie: dziesięć złotych) (wydruk z przelewu lub oryginał innego pokwitowania).

Wpis klubu do ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej, która zawiera pełną nazwę klubu, adres siedziby klubu, numer ewidencyjny, datę uchwalenia statutu klubu, skład osobowy i funkcyjny zarządu i komisji rewizyjnej na okres I kadencji oraz dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych klubu.

Z dniem wpisu do ewidencji klub uzyskuje osobowość prawną.

Klub, jako osoba prawna, ma ustawowy obowiązek posiadać numer REGON i NIP. Po uzyskaniu NIP i REGON klub niezwłocznie przekazuje do wiadomości Wydziału Sportu kserokopie potwierdzone przez przedstawiciela klubu za zgodność z oryginałem: Zaświadczenia o Nr Identyfikacyjnym REGON oraz

Potwierdzenie Nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej

Po odebraniu decyzji za pośrednictwem operatora pocztowego Zarząd klubu powinien podjąć kroki w celu założenia konta bankowego dla klubu.

Informacje uzupełniające

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty tj. dnia złożenia wniosku lub pełnomocnictwa. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

- do 30 dni od dnia wpływu poprawnie złożonego wniosku
- do 60 dni sprawy szczególnie skomplikowane

Sprawę wpisu uznaje się również za załatwioną milcząco w sposób w całości uwzględniający żądanie strony występującej z wnioskiem o wpis, jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku nie zostanie wydana decyzja o wpisie, albo decyzja o odmowie wpisu.

Do wpisu do ewidencji klubów sportowych stosuje się przepisy działu II rozdziału 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Miejsce załatwienia

Wydział Sportu

Oddział Kultury Fizycznej

90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21

Składanie wniosków: III piętro, pok. nr 3 (sekretariat)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- Telefonicznie: +48 (42) 638 55 84, +48 (42) 638 48 36

- Poczta elektroniczna: wydzial.sportu@uml.lodz.pl, w.mruk@uml.lodz.pl
- Za pomocą [strony do umawiania wizyt](#)

OPŁATY

Opłata skarbową

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Od decyzji potwierdzającej wpis klubu do ewidencji i uzyskanie osobowości prawnej przez klub	10 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Od decyzji potwierdzającej wpis do ewidencji składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej na I kadencję władz	10 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Od pełnomocnictwa	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Wpłaty można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym lub dowolnym banku oraz we wpłatomatach, które są dostępne w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Łodzi:

- przy ul. Krzemienieckiej 2b
- przy ul. Smugowej 26a
- przy ul. Zachodniej 47
- przy ul. Piotrkowskiej 110
- przy al. Piłsudskiego 100

W przypadku, kiedy w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wpis klubu do

ewidencji, wpis do ewidencji składu osobowego i funkcyjnego Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybranych na I Walnym Zebraniu Członków lub pełnomocnictwa.

Zwolnione z opłaty skarbowej są osoby prawne posiadające status organizacji pożytku publicznego.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wdział Sportu
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

- osobiście:
 - ul. ks. Skorupki 21
pok. Nr 3 (sekretariat wydziału)
III piętro

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

Wariant A

do złożenia:

Krok 1

- **I Wniosek A**

W sprawie wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [48 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

W sprawie wpisu do ewidencji klubów sportowych, którego statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [48 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

Załączniki do wniosku:

- Protokół wg obowiązującego wzoru z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania zawierający: uchwałę o założeniu klubu, uchwałę o przyjęciu statutu, uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego oraz uchwałę o adresie siedziby klubu.

druk do pobrania [55.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Lista założycieli (min. 7 osób będących obywatelami polskimi, lub cudzoziemcami, pełnoletnich nie pozbawionych praw publicznych) będąca jednocześnie listą obecności na zebraniu założycielskim zawierająca imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wg obowiązującego wzoru. Cudzoziemcy na liście założycieli wpisują adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

druk do pobrania [58.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dwa egzemplarze oryginału statutu klubu podpisane przez Komitet Założycielski Klubu.

- Ramowy statut uczniowskiego klubu sportowego.

druk do pobrania [47.88 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Ramowy statut klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej.

druk do pobrania [48.53 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (wydruk z przelewu lub oryginał innego pokwitowania).

Krok 2

- II Wniosek A

W sprawie wpisu składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej uczniowskiego klubu sportowego wybranych na I Walnym Zebraniu Wyborczym Członków Klubu wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [49.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

W sprawie wpisu składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej klubu sportowego, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej wybranych na I Walnym Zebraniu Wyborczym Członków Klubu wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [46 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Protokół z I Walnego Zebrania Wyborczego Członków Klubu wraz z listą obecności i uchwałami.
- Wypełniony druk ankiety z danymi klubu wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [74 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (wydruk z przelewu lub oryginał innego pokwitowania).

Wariant B

do złożenia:

- **Wniosek B**

W sprawie wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [50 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

W sprawie wpisu do ewidencji klubów sportowych, którego statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [50 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Protokół wg obowiązującego wzoru z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania zawierający:

druk do pobrania [59.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Uchwałę o założeniu klubu pod nazwą własną odróżniającą go od klubów figurujących już w ewidencji.

- Uchwałę o przyjęciu statutu.

- Uchwały o wyborze organów klubu tj. zarządu, komisji rewizyjnej.
- Uchwałę w sprawie upoważnienia Zarządu do podjęcia działań w celu zarejestrowania klubu.
- Uchwałę w sprawie adresu siedziby klubu.
- Lista założycieli (min. 7 osób będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, pełnoletnich nie pozbawionych praw publicznych) będąca jednocześnie listą obecności na zebraniu założycielskim zawierająca imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz podpis własnoręczne podpisy wg obowiązującego wzoru. Cudzoziemcy na liście założycieli wpisują adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

druk do pobrania [58.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dwa egzemplarze oryginału statutu klubu (uczniowskiego klubu sportowego lub klubu nieprowadzącego działalności gospodarczej) podpisane przez Zarząd Klubu.
- Ramowy statut uczniowskiego klubu sportowego.

druk do pobrania [47.81 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Ramowy statut klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej.

druk do pobrania [47.1 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wypełniony druk ankiety z danymi klubu wg obowiązującego wzoru.

druk do pobrania [74 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (wydruk z przelewu lub oryginał innego pokwitowania).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [64.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
- ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi na adres: Urząd Miasta Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Sportu

Data wygenerowania: 17-05-2026 02:47:03