

Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na czas dłuższy niż 6 miesięcy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Jeśli planujesz wyjazd za granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem pozostania tam dłużej niż 6 miesięcy zgłoś swój wyjazd w urzędzie.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

jeśli chcesz uzyskać zaświadczenie potwierdzające wymeldowanie

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie lub w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

osobiście (od ręki), elektronicznie lub pocztą (na żądanie)

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa załatwiana od ręki
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Jeśli wyjeżdżasz poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, zgłoś swój wyjazd oraz powrót.
2. Zgłoszenia dokonaj najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego.
3. Zgłoszenia wyjazdu, możesz dokonać w formie:
 - o pisemnej na formularzu papierowym w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi. Formularz należy wypełnić komputerowo lub pismem odręcznym, kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami.
 - o w formie dokumentu elektronicznego na formularzu elektronicznym. Formularz taki powinien być podpisany przez zgłaszającego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo profilem zaufanym.
4. Obowiązku meldunkowego możesz dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do zgłoszenia wyjazdu.
5. Osoba, która dokonała zgłoszenia otrzymuje, na jej wniosek, za opłatą zaświadczenie o zgłoszeniu wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.

Informacje uzupełniające

W przypadku, kiedy zgłoszenie wyjazdu dokonywane jest przez pełnomocnika, winien on legitymować się pełnomocnictwem oraz okazać do wglądu swój dowód osobisty lub paszport. Pełnomocnictwo upoważniające jedynie do dokonania zgłoszenia meldunkowego nie podlega opłacie skarbowej. Natomiast w sytuacji, gdy pełnomocnik zostanie upoważniony również do pobrania zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego wówczas złożenie takiego pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Osoba obowiązana do dokonania zgłoszenia wyjazdu może wyrazić zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego i/lub adresu e-mail. Rejestr ma na celu usprawnienie komunikacji na linii administracja publiczna – obywatel.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Przyjmowanie wniosków papierowych - po uprzednim umówieniu wizyty za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) (wybierając zakładkę UM Łódź/Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, następnie Oddział i lokalizację, w której ma być wykonana rezerwacja, a później właściwą usługę, ilość osób oraz wolny termin i godzinę).

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Skarbowa za wydanie zaświadczenia	17 zł
Skarbowa za pełnomocnictwo upoważniające do pobrania zaświadczenia	17 zł

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

Opłaty skarbowe należy wpłacić w kasie urzędu (Oddział Banku Pekao S.A. czynny od 17 stycznia 2022 r.) lub bezgotówkowo na rachunek bankowy. Numer konta bankowego do wpłaty opłaty skarbowej:

Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Poczтовым, w dowolnym banku oraz bez opłat manipulacyjnych w oddziałach banku Pekao S.A., a także w opłatomatach znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2B, ul. Smugowej 26a, ul. Zachodniej 47, ul. Piotrkowskiej 110, al. Piłsudskiego 100.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
 - 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
 - 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - gov.pl

Termin składania dokumentów

W dowolnym momencie.

Wymagane dokumenty

- Wypełniony formularz „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” lub formularz sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego

druk do pobrania [230.58 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#)

- Dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej osobistego zgłoszenia
- Pełnomocnictwo w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika
- Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika, jeżeli reprezentuje on osobę chcącą dokonać zgłoszenia

- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa do pobrania zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu, jeżeli nie podlega zwolnieniu z opłaty
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. za wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [66 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

PROCEDURY POWIĄZANE

[Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](#)

Data wygenerowania: 12-06-2026 13:27:49