

# Wypis z rejestru lokali

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wypis z rejestru lokali wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek (formularz EGiB)

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na informację

otrzymasz Dokument  
Obliczenia Opłaty o  
wysokości opłaty

#### KROK 3



#### Wnieś opłatę

wpłać kwotę  
wskazaną w  
Dokumencie  
Obliczenia Opłaty

#### KROK 4



#### Odbierz dokumenty

w urzędzie lub pocztą  
(postać papierowa),  
lub elektronicznie

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego (formularz EGIB).  
Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykáže interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
  - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
  - osobiście w Biurze podawczym – parter,
  - wysłać na adres ePUAP, eDoręczeń,
  - poprzez Portal Interesanta (i.Wniosek),
  - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.
  - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Odbiór dokumentów następuje:

- w sposób osobisty,
- wysyłka pod wskazany adres,
- w przypadku wypisu z rejestru gruntów w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP, eDoręczeń lub za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek).

## **Informacje uzupełniające**

- Wypisy wydawane są na bieżąco, w godzinach pracy kasy, bądź po wniesieniu opłaty w banku, pod warunkiem, że właściciel zgłaszał na bieżąco wszystkie zmiany danych objętych ewidencjami, tzn.: zmiana nazwiska, adresu, itp.
- Wypisy z rejestru lokali, w treści których zawarte są tylko dane przedmiotowe może uzyskać każdy zainteresowany, po wniesieniu stosownej opłaty.
- Zainteresowani zamieszkali poza Łodzią mogą otrzymać wypis za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.
- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru lokali złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo od klienta; Jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro a więc inna osoba niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zwania z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.
- Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej.  
Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie w godzinach pracy kasy, poprzez pocztę termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty sporządzenia wypisu i przygotowania wysyłki.

### Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków  
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych  
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23  
Sala Obsługi Klienta - parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

## OPŁATY

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu drukowanego	30 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji  <b>58 1240 1037 1111 0011 0911 3062</b>  lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

<p>Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego</p>	<p>20 zł</p>	<p>Łódzki Ośrodek Geodezji</p> <p><b>58 1240</b> <b>1037 1111</b> <b>0011 0911</b> <b>3062</b></p> <p>lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji</p>
<p>Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu elektronicznego</p>	<p>25 zł</p>	<p>Łódzki Ośrodek Geodezji</p> <p><b>58 1240</b> <b>1037 1111</b> <b>0011 0911</b> <b>3062</b></p> <p>lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji</p>

<p>Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego</p>	<p>15 zł</p>	<p>Łódzki Ośrodek Geodezji</p> <p><b>58 1240</b> <b>1037 1111</b> <b>0011 0911</b> <b>3062</b></p> <p>lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji</p>
<p>Opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111) - (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).</p>	<p>17 zł</p>	<p>Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy</p> <p><b>50 1240</b> <b>1037 1111</b> <b>0011 0925</b> <b>0073</b></p>

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.)

- Kasa czynna w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 - 15.30
- wtorek: 9.00-16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
- wtorek: 9.00-15.30

Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem.

- Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź
- osobiście
  - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29
  - Portal Interesanta (i.Wniosek)

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB):  
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP, eDoręczenia) należy załączyć wymagany formularz EGiB.  
W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz elektroniczny (i.Wniosek).

druk do pobrania [361.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (i.Wniosek) [Otwórz formularz elektroniczny \(i.Wniosek\)](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.219),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

### KOMÓRKA

Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Wypis z rejestru budynków](#)

[Wypis z rejestru gruntów](#)

[Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej](#)

**Data wygenerowania:** 24-06-2026 09:58:19