

Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wypis z rejestru gruntów wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela, lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wyrys z mapy ewidencyjnej wydawany jest każdemu zainteresowanemu (nie wymaga pełnomocnictwa).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek (formularz EGiB)

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na informację

otrzymasz Dokument
Obliczenia Opłaty o
wysokości opłaty

KROK 3



Wnieś opłatę

wpłać kwotę
wskazaną w
Dokumencie
Obliczenia Opłaty

KROK 4



Odbierz dokumenty

w urzędzie lub pocztą
(postać papierowa),
lub elektronicznie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego (formularz EGIB)
Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykáže interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
 - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
 - osobiście w Biurze podawczym – parter,
 - wysłać na adres ePUAP, eDoręczeń,
 - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.

- Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

5. Odbiór dokumentów następuje:

- w sposób osobisty,
- wysyłka pod wskazany adres,
- w przypadku wypisu z rejestru gruntów oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP lub do eDoręczeń.

Informacje uzupełniające

- Wypisy z rejestru gruntów wraz wyrysem z mapy ewidencyjnej sporządzane są po wniesieniu opłaty i po uprzednim zweryfikowaniu stanu prawnego.
- Zainteresowani zamieszkałi poza Łodzią mogą otrzymać wypis oraz wyrys za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.
- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru gruntów oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo od klienta.
- Jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro a więc inna osoba niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zwrócenia z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.
- Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej.
Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie, w przypadku przesłania dokumentu pocztą termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty, sporządzenia wypisu oraz wyrysów i przygotowania wysyłki.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Sala Obsługi Klienta - parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wydanie wypisu oraz wyrysów za jednostkę rejestrową gruntów w postaci dokumentu drukowanego	150 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji 58 1240 1037 1111 0011 0911 3062 lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wydanie wypisu oraz wrysu za jednostkę rejestrową gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	140 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji 58 1240 1037 1111 0011 0911 3062 lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji
Opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111) – (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1752 ze zm.).

- Kasa czynna w godzinach:
 - poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 - 15.30
 - wtorek: 9.00-16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00–14.30
- wtorek: 9.00-15.30

Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem.

- Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
- osobiście
 - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB):
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP, eDoręczenia) należy załączyć wymagany formularz EGiB.

druk do pobrania [361.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.219),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wypis z rejestru budynków](#)

[Wypis z rejestru gruntów](#)

Data wygenerowania: 09-07-2026 23:38:33