

Wypis z rejestru budynków

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wypis z rejestru budynków wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela, lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek (formularz EGiB)

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na informację

otrzymasz Dokument
Obliczenia Opłaty o
wysokości opłaty

KROK 3



Wnieś opłatę

wpłać kwotę
wskazaną w
Dokumencie
Obliczenia Opłaty

KROK 4



Odbierz dokumenty

w urzędzie lub pocztą
(postać papierowa),
lub elektronicznie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego (formularz EGIB)
Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykáže interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
 - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
 - osobiście w Biurze podawczym – parter,
 - wysłać na adres ePUAP, eDoręczeń,
 - poprzez Portal Interesanta (i.Wniosek),
 - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.
 - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Odbiór dokumentów następuje:

- w sposób osobisty,
- wysyłka pod wskazany adres,
- w przypadku wypisu z rejestru gruntów w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP, eDoręczeń lub za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek).

Informacje uzupełniające

- Wypisy wydawane są na bieżąco, w godzinach pracy kasy, bądź po wniesieniu opłaty w banku, pod warunkiem, że właściciel zgłaszał na bieżąco wszystkie zmiany danych objętych ewidencjami, tzn.: zmiana nazwiska, adresu, itp.
- Wypisy z rejestru budynków, w treści których zawarte są tylko dane przedmiotowe może uzyskać każdy zainteresowany, po wniesieniu stosownej opłaty.
- Zainteresowani zamieszkali poza Łodzią mogą otrzymać wypis za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.
- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru budynków złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo od klienta; Jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro a więc inna osoba niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zwania z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.
- Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej.
Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie w godzinach pracy kasy, poprzez pocztę termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty, sporządzenia wypisu i przygotowania wysyłki.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Sala Obsługi Klienta - parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wydanie wypisu z rejestru budynków za jednostkę rejestrową budynków w postaci dokumentu drukowanego	30 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji 58 1240 1037 1111 0011 0911 3062 lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
<p>Wydanie wypisu z kartoteki budynków za pozycję kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego</p>	<p>20 zł</p>	<p>Łódzki Ośrodek Geodezji</p> <p>58 1240 1037 1111 0011 0911 3062</p> <p>lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji</p>
<p>Wydanie wypisu z rejestru budynków za jednostkę rejestrową budynków w postaci dokumentu elektronicznego</p>	<p>25 zł</p>	<p>Łódzki Ośrodek Geodezji</p> <p>58 1240 1037 1111 0011 0911 3062</p> <p>lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji</p>

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wydanie wypisu z kartoteki budynków za pozycję kartoteki budynków w postaci dokumentu elektronicznego	15 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji 58 1240 1037 1111 0011 0911 3062 lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji
Opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111) – (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.).

- Kasa czynna w godzinach:
 - poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 – 15.30
 - wtorek: 9.00-16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00–14.30
- wtorek: 9.00-15.30.

Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem

- Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
- osobiście
 - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych: na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29
 - Portal Interesanta (i.Wniosek)

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB).
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP, eDoręczenia) należy załączyć wymagany formularz EGiB.
W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz elektroniczny (i.Wniosek).

druk do pobrania [361.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
formularz elektroniczny (i.Wniosek) [Otwórz formularz elektroniczny \(i.Wniosek\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.219),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wypis z rejestru gruntów](#)

[Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej](#)

Data wygenerowania: 29-05-2026 17:44:46