

# Wydanie wielojęzycznego formularza do zaświadczenia z rejestru mieszkańców (potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Na wniosek do zaświadczenia z rejestru mieszkańców o zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy wydaje się wielojęzyczny formularz.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

w przypadku działania przez pełnomocnika, także opłatę za jego ustanowienie

#### KROK 2



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)) lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)) lub pocztą

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- odpowiedź może mieć formę elektroniczną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składa się:

1. Jednocześnie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy.
2. Po wydaniu zaświadczenia z rejestru mieszkańców potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy. W tym przypadku należy załączyć do wniosku oryginał dokumentu, do którego ma zostać sporządzony wielojęzyczny formularz.

### Informacje uzupełniające

Wniosek może zostać złożony za pośrednictwem platformy ePUAP.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

### Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 91-043 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32, I piętro, sala obsługi
- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100, parter, stanowiska 8-10
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Przyjmowanie wniosków papierowych - po uprzednim umówieniu wizyty [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt](#) (wybierając zakładkę UM Łódź/Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, następnie Oddział i lokalizację, w której ma być wykonana rezerwacja, a później właściwą usługę, ilość osób oraz wolny termin i godzinę).

## OPŁATY

---

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza	17 zł

Opłatę należy wpłacić w kasie urzędu (Oddział Banku Pekao S.A. czynny od 17 stycznia 2022 r.) lub bezgotówkowo na rachunek organu. Numer konta bankowego do wpłaty opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza:

Bank Pekao S.A. nr **69 1240 1037 1111 0011 0911 0827** opłata za wydanie wielojęzycznego formularza do zaświadczenia.

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym, w dowolnym banku oraz bez opłat manipulacyjnych we wszystkich oddziałach a także w opłatomatach Banku Pekao S.A., znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Smugowej 26A i 30/32, ul. Zachodniej 47, ul. Piotrkowskiej 110, al. Piłsudskiego 100, ul. Krzemienieckiej 2B.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
ul. Zachodnia 47  
91-066 Łódź
- osobiście:
  - Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności
    - 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
    - 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
    - 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:

- ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza

druk do pobrania [22.19 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód osobisty

- Dowód wniesienia opłaty

- Oryginał wydanego zaświadczenia

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [66 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie

(UE) nr 1024/2012

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

### **Tryb odwoławczy**

Brak

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

### **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców](#)

**Data wygenerowania:** 19-06-2026 16:19:48