

Wydanie wielojęzycznego formularza do zaświadczenia z rejestru mieszkańców (potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Na wniosek do zaświadczenia z rejestru mieszkańców o zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy wydaje się wielojęzyczny formularz.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

w przypadku działania przez pełnomocnika, także opłatę za jego ustanowienie

KROK 2



Złóż wniosek

elektronicznie, w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)) lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)) lub pocztą

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- odpowiedź może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składa się:

1. Jednocześnie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy.
2. Po wydaniu zaświadczenia z rejestru mieszkańców potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy. W tym przypadku należy załączyć do wniosku oryginał dokumentu, do którego ma zostać sporządzony wielojęzyczny formularz.

Informacje uzupełniające

Wniosek może zostać złożony za pośrednictwem platformy ePUAP.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 91-043 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32, I piętro, sala obsługi
- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100, parter, stanowiska 8-10
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Przyjmowanie wniosków papierowych - po uprzednim umówieniu wizyty [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt](#) (wybierając zakładkę UM Łódź/Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, następnie Oddział i lokalizację, w której ma być wykonana rezerwacja, a później właściwą usługę, ilość osób oraz wolny termin i godzinę).

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza	17 zł

Opłatę należy wpłacić w kasie urzędu (Oddział Banku Pekao S.A. czynny od 17 stycznia 2022 r.) lub bezgotówkowo na rachunek organu. Numer konta bankowego do wpłaty opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza:

Bank Pekao S.A. nr **69 1240 1037 1111 0011 0911 0827** opłata za wydanie wielojęzycznego formularza do zaświadczenia.

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym, w dowolnym banku oraz bez opłat manipulacyjnych we wszystkich oddziałach a także w opłatomatach Banku Pekao S.A., znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Smugowej 26A i 30/32, ul. Zachodniej 47, ul. Piotrkowskiej 110, al. Piłsudskiego 100, ul. Krzemienieckiej 2B.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
ul. Zachodnia 47
91-066 Łódź
- osobiście:
 - Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności
 - 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
 - 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
 - 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:

- ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza

druk do pobrania [22.19 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód osobisty

- Dowód wniesienia opłaty

- Oryginał wydanego zaświadczenia

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [66 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie

(UE) nr 1024/2012

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców](#)

Data wygenerowania: 28-05-2026 19:43:21