

Wydanie uwierzytelnionej kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel pojazdu, w celu wydania uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu, składa wniosek o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

przelewem lub
podczas wizyty w
urzędzie

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz dokument

w urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców Miasta Łodzi dotyczące sprawy są przyjmowane w dniu przybycia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w poniedziałki,

środy, czwartki i piątki w godz. 8.00 – 16.00, we wtorki 8.00 – 17.00.

2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest złożenie wniosku o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu – kancelaria (parter) lub w wyznaczonym danego dnia stanowisku bezpośredniej obsługi. Wniosek może być również przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
 - Złożenie wniosku o wydanie uwierzytelnionej kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu w kancelarii (parter) lub w wyznaczonym danego dnia stanowisku bezpośredniej obsługi. Wniosek może być również przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości.

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W terminie do 7 (uwierzytelnione kserokopie dokumentów) lub do 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Ewidencji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł (opłata skarbową)
Od każdej rozpoczętej uwierzytelnionej strony dokumentu	5 zł (opłata skarbową)

Opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie Banku Pekao S. A. w siedzibie Wydziału,
- gotówką lub kartą (debetową lub kredytową) w opłatomacie w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych bezpośrednio na stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073** - ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie

- Urząd Miasta Łodzi
ul. Smugowa 26A i 30/32
91-433 Łódź
- osobiście
 - ul. Smugowa 16A i 30/32

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu (jeśli sprawa dotyczy dokumentów związanych z rejestracją pojazdu).

- Dowód osobisty

- Wypis z rejestru handlowego (sądowego) - w stosunku do osób prawnych.

- Numer REGON - w stosunku do osób prawnych.

- Pisemne pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do załatwienia sprawy.

- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 14-06-2026 03:18:41