

Wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Sprawa dotyczy przedsiębiorców, którzy chcą wykreślić ośrodek szkolenia kierowców z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Osoby chcące dokonać wykreślenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawy z grupy „A”

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie - sprawę zrealizujesz w pokoju B-15

KROK 3



Czekaj na pismo

o możliwości odbioru dokumentu zostaniesz poinformowany drogą telefoniczną

KROK 4



Odbierz pismo

w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy z grupy „A”) lub pocztą

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przedsiębiorca, który zamierza zaprzestać wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców składa w kancelarii (parter), osobiście lub przez pełnomocnika, wniosek o wykreślenie z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
2. Przyjmowanie wniosków – Urząd Miasta Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa – piątek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00.
3. Po otrzymaniu wniosku urzędnik wykreśla przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
4. Niezwłocznie po rezygnacji z prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, przedsiębiorca przekazuje książkę ewidencji osób szkolonych organowi prowadzącemu nadzór w celu archiwizacji.
5. Pamiętaj, że przed złożeniem wniosku o wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców należy zwrócić profile kandydatów na kierowców, będących w posiadaniu ośrodka szkolenia kierowców.

Informacje uzupełniające

- Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do 30 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Nadzoru i Kontroli
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
pok. B-15

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - sprawy z grupy A.

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy.
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty.
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
---------------	-----------------	-------------

Skarbowa (w przypadku pełnomocnictwa, opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
---	-------	---

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale banku zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek o wykreślenie z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).
- Książka (książki) ewidencji osób szkolonych.

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [203.22 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 23-05-2026 23:55:15