

Wpis do ewidencji wykładowców

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Sprawa dotyczy osób, które chcą być wpisane do ewidencji wykładowców nauki jazdy.

Osoby chcące być wpisane do ewidencji wykładowców muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty) wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawę z grupy „A”

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie-
sprawę zrealizujesz w pokoju B-15

KROK 4



Czekaj na informację o terminie egzaminu

za pośrednictwem
operatora
pocztowego lub
telefonicznie

KROK 5



Czekaj na decyzję

dot. osób, które zdały
wszystkie części
egzaminu (informacja
telefoniczna)

KROK 6



Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawy z
grupy „A”

KROK 7



Odbierz decyzję i zaświadczenie

nie potwierdzaj
wizyty w biletomacie-
sprawę zrealizujesz w
pokoju B-15

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Kandydat na wykładowcę składa w kancelarii (parter) wniosek o wpis do ewidencji wykładowców, określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji wraz z dokumentami.
2. Przyjmowanie wniosków – Urząd Miasta Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa – piątek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00.
3. Starosta przesyła do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę wniosek o przeprowadzenie egzaminu wraz z listą kandydatów na wykładowców, a także dowód uiszczenia opłaty za egzamin. Egzamin, z wyjątkiem egzaminu w zakresie pozwolenia, przeprowadza się dla grupy liczącej nie mniej niż 5 i nie więcej niż 40 osób egzaminowanych.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje za pośrednictwem właściwego starosty kandydatów na wykładowców o terminie i miejscu egzaminu oraz przeprowadza przedmiotowy egzamin. Po przeprowadzonym egzaminie przewodniczący komisji egzaminacyjnej przesyła staroście informację o wynikach uzyskanych przez kandydatów na wykładowców.
5. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku (z którejkolwiek części egzaminu) konieczne będzie ponowne uiszczenie opłaty za egzamin w zakresie wskazanym przez kandydata na instruktora nauki jazdy.
6. Starosta wpisuje do ewidencji wykładowców osoby, które uzyskały pozytywny wynik ww. egzaminu, nadaje im numer ewidencyjny, zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców.

Informacje uzupełniające

- Wymagania, które musi spełniać kandydat na wykładowcę:
 - ukończył z wynikiem pozytywnym kurs dla kandydatów na wykładowców lub instruktorów i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu;
 - złożył z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje przed komisją powołaną przez wojewodę;

- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
- Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do 30 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Nadzoru i Kontroli
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
pok. B-15

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - grupa sprawy A.

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy.
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty.
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Wpis do ewidencji wykładowców	50 zł
Skarbowa od udzielonego pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Numer konta bankowego do opłaty skarbowej: Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**.

Numer konta bankowego do innych opłat: Bank Pekao S.A. **02 1240 1037 1111 0011 0911 0869**.

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale Banku Pekao S.A. zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek o wpis do ewidencji wykładowców.

druk do pobrania [146.03 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wykładowców lub instruktorów.
- Dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji wykładowców.
- Dowód uiszczenia opłaty za egzamin dla kandydatów na wykładowców (wykładowców).
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 22-10-2025 04:26:17