

Ulgi w spłacie należności Miasta Łodzi o charakterze cywilnoprawnym stanowiącym dochód Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o udzielenie ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności czy umorzenie) jest kierowany do Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości wraz z uzasadnieniem oraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację dłużnika.

Udzielenie ulgi jest możliwe wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

Po przeanalizowaniu sprawy oraz dokumentów załączonych do wniosku dłużnik zostaje poinformowany o możliwości lub braku możliwości zawarcia stosownej umowy w sprawie udzielenia ulgi.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek o ulgę i wraz z dokumentami

elektronicznie, w Urzędzie w kancelarii lub za pośrednictwem

poczty

KROK 2



**Czekaj
na rozpatrzenie
wniosku**

o przychyleniu się do
wniosku lub odmowie

KROK 3



**Podpisz umowę
osobiście w
Urzędzie**

tylko w przypadku
pozytywnego
rozpatrzenia wniosku

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

w przypadku
przedsiębiorcy
udzielona pomoc de
minimis

Przydatne informacje

- Wniosek i dokumenty można składać w wersji papierowej i elektronicznej,
- Wniosek i dokumenty można składać osobiście w kancelarii, listem za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, eDoręczenia,
- Sprawę można załatwić przez pełnomocnika, wówczas trzeba załączyć pełnomocnictwo,
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, umowa zawierana pomiędzy Dłużnikiem, a Wierzycielem musi zostać podpisana w Urzędzie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości rozpatruje wnioski o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowiących dochód Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości, w tym m.in. z tytułu:
 - zakupu lokalu na raty,
 - przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (w formie decyzji administracyjnej),
 - przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności z mocy prawa (zaświadczenie),
 - zwrotu udzielonej przez Miasto bonifikaty przy sprzedaży lokalu,
 - sprzedaż nieruchomości na raty.
- Dłużnik (wnioskodawca lub jego pełnomocnik) kieruje do Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości indywidualny wniosek o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem oraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację dłużnika. Wniosek i dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Urzędu, listem za pośrednictwem poczty lub elektronicznie (wówczas wymagane jest złożenie podpisu elektronicznego).
- Udzielenie ulgi jest możliwe wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
- Po przeanalizowaniu sprawy oraz dokumentów załączonych do wniosku zgodnie z zapisami uchwały XIV/348/25 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 lutego 2025 roku dłużnik zostaje poinformowany o możliwości lub braku możliwości zawarcia stosownej umowy w sprawie udzielenia ulgi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki, po uzyskaniu od dłużnika kompletu wymaganych dokumentów i otrzymaniu informacji z merytorycznych wydziałów.

Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
Oddział Ekonomiczno - Administracyjny
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
pok. 438

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy. Wizyta jest umawiana z wnioskodawcą w przypadku zawierania umowy. Urzędnik kontaktuje się telefonicznie z wnioskodawcą na podany we wniosku nr telefonu i umawia wizytę. Ewentualnie umówienie wizyty w tym przypadku następuje za pośrednictwem e-maila, o ile wnioskodawca podał go we wniosku lub listownie za pośrednictwem poczty.

- telefonicznie: +48 (42) 638-47-66, + 48 (42) 638-44-59,
- pocztą elektroniczną: znn@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście w punktach kancelaryjnych zlokalizowanych przy:
 - ul. Piotrkowskiej 110
 - ul. Politechniki 32
 - ul. Piłsudskiego 100
 - ul. Krzemienieckiej 2B
 - ul. Zachodniej 47

- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem lub na wezwanie organu.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności Miasta wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację dłużnika.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć następujące dokumenty:

- Kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- Kopię zaświadczeń o nadaniu numeru REGON i numeru NIP.
- Kopię zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym i w poprzednich dwóch latach lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o niekorzystaniu w tym okresie z pomocy de minimis.
- Kopię rozliczeń podatkowych za 3 ostatnie lata podatkowe z poświadczeniem przyjęcia/wysłania do Urzędu Skarbowego.

- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

druk do pobrania [335.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym wraz ze stosownymi zaświadczeniami.

druk do pobrania [78 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy złożyć następujące dokumenty:

- Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym wraz ze stosownymi zaświadczeniami.

druk do pobrania [77 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kopię rozliczeń podatkowych za 2 ostatnie lata podatkowe z poświadczeniem przyjęcia/wysłania do Urzędu Skarbowego.
- Kopię decyzji organu rentowego o przyznaniu dłużnikowi świadczenia.
- Kopię zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej.

- Kopię zaświadczenia o korzystaniu z pomocy świadczonej przez MOPS.
- Inne dokumenty, które potwierdzałyby, że dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

W przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy dostarczyć:

- Kopię wypisu z KRS.
- Kopię statutu/umowy.
- Kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON.
- Kopię zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym i w poprzednich dwóch latach lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o niekorzystaniu w tym okresie z pomocy de minimis.
- Kopię sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

- Informację na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunków zysków i strat).
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

druk do pobrania [335.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [32.69 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Lista wymaganych dokumentów.

druk do pobrania [26.67 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała XLVII/1449/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 lutego 2025 r. \(Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 2457 z dnia 5 marca 2025 r.\)](#).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

Data wygenerowania: 22-05-2026 20:50:40