

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu (gastronomia, sklep)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydawanie przedsiębiorcom zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży o zawartości:

- do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- powyżej 18% alkoholu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w
Urzędzie lub za
pośrednictwem
poczty

KROK 2



Odbierz postanowienie

postanowienie
Miejskiej Komisji
Rozwiązywania
Problemów
Alkoholowych

KROK 3



Wnieś opłatę

za korzystanie z
zezwolenia na
sprzedaż napojów
alkoholowych

KROK 4



Odbierz zezwolenie

na sprzedaż napojów
alkoholowych lub
decyzję w
przedmiotowej
sprawie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku wraz z dokumentami pocztą,
- opłata powinna być wniesiona najpóźniej dzień przed odbiorem zezwolenia,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- decyzja może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym prowadzeniem działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Przyjmowanie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc od dnia wszczęcia postępowania - sprawa wymagająca postępowania wyjaśniającego.

2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania - sprawa szczególnie skomplikowana.

1 miesiąc od dnia otrzymania odwołania - w postępowaniu odwoławczym.

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
pok. 217

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-56-29,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

OPŁATY

Opłata roczna dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych wynosi:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
<ul style="list-style-type: none">• na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa• na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)	525 zł

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
<ul style="list-style-type: none"> • na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu 	2 100 zł

Opłata roczna naliczana jest dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie rocznej wartości sprzedaży napojów alkoholowych brutto w roku poprzednim. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży brutto w roku poprzednim przekroczyła:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
<ul style="list-style-type: none"> • dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa - wnosi opłatę w wysokości 1,4 % ogólnej wartości tych napojów w roku poprzednim • dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi opłatę w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim 	37 500 zł
<ul style="list-style-type: none"> • dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu - wnosi opłatę w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim 	77 000 zł

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia. Z opłaty zwolnione są zakłady pracy chronionej, spełniające określone warunki.

Nr konta bankowego za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

Bank Pekao S.A. **81 1240 1037 1111 0011 0911 0999**

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej, w przypadku pełnomocnictw złożonych papierowo:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

W przypadku złożenia dokumentu **pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**, opłata skarbową od takiego pełnomocnictwa winna być uiszczona do organu podatkowego właściwego ze względu na **miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
 - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
 - ePUAP
 - biznes.gov.pl

Termin składania dokumentów

Wniosek należy złożyć na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych bądź planowanym

terminem sprzedaży napojów alkoholowych.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (sklep, gastronomia).

druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r. [466.53 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r.](#)

druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r. [164.43 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r.](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu.
- Pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

Pozostałe dokumenty

- Pismo dotyczące brakujących dokumentów.

druk do pobrania [403.28 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [121.01 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Tryb odwoławczy

- zażalenie na postanowienie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia,
- odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wydawanie zaświadczenia o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych](#)

Data wygenerowania: 13-06-2026 17:54:01