

Zmiana treści zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

O zmianę treści zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą się ubiegać przedsiębiorcy posiadający:

- zezwolenie na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- zezwolenie dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę (catering),
- zezwolenie na wyprzedaż detaliczną zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

o zmianę treści zezwolenia

KROK 2



Odbierz decyzję

w przedmiotowej sprawie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku wraz z dokumentami pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,

- decyzja może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym dokonaniem zmian w treści zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmian w treści zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wydanie decyzji zmieniającej treść zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Informacje uzupełniające

Zgłoszenie organowi zezwalającemu zmiany stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu musi nastąpić w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany pod rygorem cofnięcia zezwolenia.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

- 1 miesiąc od dnia wszczęcia postępowania - sprawa wymagająca postępowania wyjaśniającego.
- 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania - sprawa szczególnie skomplikowana.
- 1 miesiąc od dnia otrzymania odwołania - w postępowaniu odwoławczym.

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź
pok. 217

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-56-29,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

OPŁATY

Za zmianę zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych opłat nie pobiera się.

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej, w przypadku pełnomocnictw złożonych papierowo:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

W przypadku złożenia dokumentu **pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**, opłata skarbową od takiego pełnomocnictwa winna być uiszczona do organu podatkowego właściwego ze względu na **miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
 - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:

- na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
- ePUAP
- biznes.gov.pl

Termin składania dokumentów

Wniosek o zmianę treści zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy złożyć organowi zezwalającemu w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany pod rygorem cofnięcia zezwolenia.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o dokonanie zmiany w zezwoleniu.

druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r. [439.62 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r.](#)

druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r. [144.87 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r.](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Dokumenty potwierdzające konieczność dokonania zmiany danych.

- Pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [121.01 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wydawanie zezwoleń na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych](#)

Data wygenerowania: 15-06-2026 05:20:44