

# Wygaszanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wydawanie na wniosek przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych decyzji stwierdzających ich wygaśnięcie.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



#### Odbierz decyzję

w przedmiotowej sprawie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku wraz z dokumentami pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- decyzja może mieć formę elektroniczną.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym rezygnacją z zezwolenia.
2. Przyjmowanie wniosku o wygaszenie zezwolenia.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie o wygaszenie zezwolenia.
4. Wydanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwolenia.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

1 miesiąc od dnia wszczęcia postępowania - sprawa wymagająca postępowania wyjaśniającego.

2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania - sprawa szczególnie skomplikowana.

1 miesiąc od dnia otrzymania odwołania - w postępowaniu odwoławczym.

### Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32  
pok. 217

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-56-29,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

## OPŁATY

---

Za stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych opłat nie pobiera się.

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
---------------	-----------------

Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł
---	-------

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej, w przypadku pełnomocnictw złożonych papierowo:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**.

W przypadku złożenia dokumentu **pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**, opłata skarbową od takiego pełnomocnictwa winna być uiszczona do organu podatkowego właściwego ze względu na **miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
  - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
  - ePUAP
  - [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl)

### Termin składania dokumentów

Wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy złożyć organowi zezwalającemu w terminie 14 dni od dnia:

- likwidacji punktu sprzedaży,
- zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r. [436.02 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r.](#)

druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r. [144.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r.](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [121.01 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 22:08:39