

# Złożenie oświadczenia o rocznej wartości sprzedaży napojów alkoholowych

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Składanie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę, który w roku poprzednim prowadził sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydanego przez organ zezwalający w Gminie Łódź. Oświadczenie może być złożone w siedzibie urzędu, listownie lub elektronicznie poprzez platformę ePUAP.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż oświadczenie**

o wartości sprzedaży napojów alkoholowych

#### **KROK 2**



#### **Wnieś opłatę**

za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia oświadczenia online,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorców, którzy w roku poprzednim prowadzili sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez organ zezwalający w Gminie Łódź.

### **Informacje uzupełniające**

Zezwolenie (zezwolenia), o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wygasa w przypadku niedopełnienia w terminach obowiązku (art. 18 ust. 12 pkt 5 ww. ustawy):

1. Złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4, lub
2. dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5.
3. Oświadczenie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego. W przypadku niezłożenia oświadczenia w ww. terminie organ zezwalający stwierdza wygaśnięcie zezwolenia (zezwoleń) - art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.
6. W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu organ zezwalający cofa zezwolenie (zezwolenia) - art. 18 ust. 10 pkt 5 ww. ustawy.
7. Jako wartość brutto sprzedaży napojów alkoholowych należy podać kwotę należną przedsiębiorcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
8. Wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przedstawiona w oświadczeniu stanowi podstawę do naliczenia opłaty rocznej za korzystanie z zezwolenia (zezwoleń) w danym roku kalendarzowym - na zasadach określonych w art. 11<sup>1</sup> ust. 5 i 6 ww. ustawy.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Nie dotyczy

### Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź  
pok. 217

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-56-29,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

## OPŁATY

---

Za złożenie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych opłat nie pobiera się.

Nr konta bankowego za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

Bank Pekao S.A. **81 1240 1037 1111 0011 0911 0999**

#### Zestawienie opłat

L.p.	Rodzaj sprzedanych napojów alkoholowych	Opłata podstawowa pobierana w przypadku gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych <b>nie przekroczyła</b> progu ustawowego	Opłata podwyższona pobierana w przypadku gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych <b>przekroczyła</b> próg ustawowy
------	---	---	---

1.	o zawartości do <b>4,5% alkoholu oraz piwo</b>	<b>przy wartości sprzedaży do 37 500 zł</b> – opłata wynosi <b>525,00 zł</b>	<b>przy wartości sprzedaży powyżej 37 500 zł</b> – opłata wynosi <b>1,4%</b> ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
2.	o zawartości <b>powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)</b>	<b>przy wartości sprzedaży do 37 500 zł</b> – opłata wynosi <b>525,00 zł</b>	<b>przy wartości sprzedaży powyżej 37 500 zł</b> – opłata wynosi <b>1,4%</b> ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
3.	o zawartości <b>powyżej 18% alkoholu</b>	<b>przy wartości sprzedaży do 77 000 zł</b> – opłata wynosi <b>2 100,00 zł</b>	<b>przy wartości sprzedaży powyżej 77 000 zł</b> – opłata wynosi <b>2,7%</b> ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim

Opłatę roczną za korzystanie z zezwolenia (zezwoleń) w danym roku kalendarzowym należy uiszczać w ustawowych, nieprzywracalnych terminach (art. 11<sup>1</sup> ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

- **w trzech równych ratach: do 31 stycznia, 31 maja, 30 września danego roku**
- **lub jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku.**

W tytule polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej należy wpisać **numer/y zezwolenia/eń** na sprzedaż napojów alkoholowych oraz adres punktu sprzedaży.

#### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za złożenie pełnomocnictwa	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej, w przypadku pełnomocnictw złożonych papierowo:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**.

W przypadku złożenia dokumentu **pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**, opłata skarbową od takiego pełnomocnictwa winna być uiszczona do organu podatkowego właściwego ze względu na **miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
  - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
  - ePUAP
  - [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl)

### Termin składania dokumentów

Oświadczenie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego**.

### Wymagane dokumenty

- Oświadczenie o rocznej wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r. [467.66 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r.](#)

druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r. [156.13 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r.](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oryginał pełnomocnictwa – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
  
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [121.01 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Kontrola prawidłowości złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim](#)

**Data wygenerowania:** 06-05-2026 22:10:09