

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) i jej rozpoczęcie wymaga uprzedniego wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Wszystkie czynności związane z wpisem, zmianami i wykreśleniem żłobka lub klubu dziecięcego z rejestru odbywają się za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia](#).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

tylko w formie elektronicznej

KROK 2



Wnieś opłatę

KROK 3



Czekaj na wpis

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

tylko online w formie
elektronicznej

Przydatne informacje

- wniosek dostępny tylko w wersji elektronicznej,
- do wniosku należy załączyć skany / wersje elektroniczne wymaganych załączników,
- załatwienie sprawy wymaga wniesienia opłaty za wpis do rejestru,
- zaświadczenie o wpisie wydawane tylko w wersji elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wszystkie czynności związane z wpisem, zmianami i wykreśleniem żłobka lub klubu dziecięcego z rejestru odbywają się za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia](#).
2. Przed przystąpieniem do składania wniosku o wpis do rejestru niezbędne jest wcześniejsze założenie konta na [Portalu Emp@tia](#), co wiąże się z koniecznością posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć pod [stronie gov.pl](#).
3. Aby złożyć wniosek za pośrednictwem [Portalu Emp@tia](#), w module e-Wnioski należy:
 - wybrać opcję Dokumenty, Nowy dokument, Opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3,
 - wybrać wniosek RKZ-1: Wniosek o wpis w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych,
 - wybrać gminę miasto Łódź,
 - wypełnić wniosek wymaganymi danymi.
4. Do składanego elektronicznie za pośrednictwem [portalu Emp@tia](#) wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych należy dołączyć:

- decyzję komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek/klub dziecięcy wymagań przeciwpożarowych;
 - decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającą spełnienie wymagań przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek wymagań sanitarno-lokalowych (w przypadku rejestracji żłobka) albo pozytywną opinię o lokalu wójta, burmistrza, prezydenta (w przypadku klubu dziecięcego);
 - w przypadku żłobka/klubu dziecięcego zakładanego przez osobę fizyczną zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument poświadczający uprawnienie do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, zakładającego żłobek lub klub dziecięcy chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych, np. CEIDG lub KRS.
5. Wniosek należy wysłać za pośrednictwem [portalu Emp@tia](#), potwierdzając go bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym e-PUAP
6. Weryfikacja wniosku i załączników.
7. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji: w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku dokonanie rejestracji żłobka lub klubu dziecięcego w Rejestrze Żłobków prowadzonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach [Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia](#).
8. Po dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, za pośrednictwem [portalu Emp@tia](#) składający wniosek otrzymuje zaświadczenie o wpisie do rejestru zawierające dane określone w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
Zaświadczenie wydawane jest tylko w wersji elektronicznej.
9. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wniosku - odmowa wpisu do rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 od dnia doręczenia decyzji stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Informacje uzupełniające

- Postępowanie prowadzi się na wniosek.
- Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców. Przed rozpoczęciem działalności żłobek lub klub dziecięcy musi zostać wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza

lub prezydenta właściwego ze względu na miejsce funkcjonowania planowanej placówki.

- Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 obok gminy, żłobki lub kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić inne jednostki samorządu terytorialnego, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej.
- Żłobkiem lub klubem dziecięcym jest każda jednostka organizacyjna, która niezależnie od nazwy wykonuje zadania określone w art. 10 ustawy tzn. w szczególności:
 - zapewnia dziecku opiekę w warunkach zbliżonych do domowych;
 - gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku.
- Podmiot wpisany do rejestru zobowiązany jest za pośrednictwem [Portalu Informacyjno-Uługowego Emp@tia](#):
 - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian wystąpić do organu prowadzącego rejestr (wójta, burmistrza, prezydenta) z wnioskiem o zmianę danych lub informacji: nazwy, imienia i nazwiska, siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub, numerów NIP lub REGON podmiotu prowadzącego żłobek, miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, zmiany liczby miejsc w żłobku/klubie dziecięcym, informacji czy żłobek, klub jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
 - w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmian samodzielnie uaktualnić dane w [portalu Emp@tia](#) w przypadku zmian pozostałych danych z rejestru, w tym zmian: godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego, adresu poczty elektronicznej lub nr telefonu, liczby dzieci zapisanych do żłobka/klubu dziecięcego, wysokości opłat w żłobku/klubie dziecięcym.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Miejsce załatwienia

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Oddział ds. Społecznych i Promocji Zdrowia
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

Informacja telefoniczna: +48 (42) 638-47-38, +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata za wpis do rejestru	217 zł	69 1240 1037 1111 0011 0911 0827

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- elektronicznie:
 - Emp@tia

Termin składania dokumentów

Wszystkie załączniki powinny zostać przesłane wraz z wnioskiem. Sprawa jest załatwiana w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych - formularz RKZ-1 dostępny i składany za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia.

formularz elektroniczny (Emp@tia) [Otwórz formularz elektroniczny \(Emp@tia\)](#)

- Pozytywna decyzja komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzająca spełnienie przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek/klub dziecięcy wymagań przeciwpożarowych.
- Pozytywna decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzająca spełnienie wymagań przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek wymagań sanitarno-lokalowych (w przypadku rejestracji żłobka albo pozytywna opinia o lokalu wójta, burmistrza, prezydenta (w przypadku klubu dziecięcego)).
- Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie - w przypadku żłobka/klubu dziecięcego prowadzonego przez osobę fizyczną.
- Pełnomocnictwo lub inny dokument poświadczający uprawnienie do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, zakładającego żłobek lub klub dziecięcy chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych, np. CEIDG lub KRS.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [14.76 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek

lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2379),

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r., Nr 69, poz. 368).

Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wydanie opinii o spełnieniu wymagań sanitarno-lokalowych przez klub dziecięcy](#)

Data wygenerowania: 08-07-2026 15:44:34