

# Zmiana danych lub informacji zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Podmioty prowadzące placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech obowiązane są zgłaszać zmiany danych objętych rejestrem.

Wszystkie czynności związane ze zmianami danych dot. żłobka lub klubu dziecięcego w rejestrze odbywają się za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia](#).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

#### KROK 2



**Czekaj na wpis zmiany**

w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych

#### KROK 3



**Odbierz zaświadczenie o wpisie**

online za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia

### Przydatne informacje

- wniosek dostępny wyłącznie w wersji elektronicznej,

- do wniosku należy załączyć skany / wersje elektroniczne wymaganych załączników,
- załatwienie sprawy nie wymaga wniesienia opłaty,
- zaświadczenie o wpisie zmiany wydawane tylko w postaci elektronicznej.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Podmiot wpisany do rejestru zobowiązany jest za pośrednictwem [Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia](#):
  - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian wystąpić do organu prowadzącego rejestr (wójta, burmistrza, prezydenta) z wnioskiem o zmianę danych lub informacji: nazwy, imienia i nazwiska, siedziby lub adresu podmioty prowadzącego żłobek lub klub, numerów NIP lub REGON podmiotu prowadzącego żłobek, miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, zmiany liczby miejsc w żłobku/klubie dziecięcym, informacji czy żłobek, klub jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmian samodzielnie uaktualnić dane w portalu Emp@tia w przypadku zmian pozostałych danych z rejestru, w tym zmian: godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego, adresu poczty elektronicznej lub nr telefonu, liczby dzieci zapisanych do żłobka/klubu dziecięcego, wysokości opłat w żłobku/klubie dziecięcym.
2. Wszystkie czynności związane z wpisem, zmianami i wykreśleniem żłobka lub klubu dziecięcego z rejestru odbywają się za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia](#).
3. Aby złożyć wniosek za pośrednictwem Portalu Emp@tia, w module e-Wnioski należy:
  - wybrać opcję Dokumenty, Nowy dokument, Opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3,
  - wybrać wniosek RKZ-2: Informacja o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych,
  - wybrać gminę m. Łódź, do której wniosek będzie skierowany,
  - wypełnić wniosek wymaganymi danymi.

4. Do składanego elektronicznie za pośrednictwem portalu Emp@tia wniosku o zmianę danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych należy dołączyć również:
  - decyzję komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek/klub dziecięcy wymagań przeciwpożarowych – w przypadku gdy zmiany dotyczą informacji objętych ww. decyzją;
  - decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającą spełnienie wymagań przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek wymagań sanitarno-lokalowych (w przypadku rejestracji żłobka) albo pozytywną opinię o lokalu wójta, burmistrza, prezydenta (w przypadku klubu dziecięcego) – w przypadku gdy zmiany dotyczą informacji objętych ww. decyzją/opinią;
  - pełnomocnictwo lub inny dokument poświadczający uprawnienie do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, który założył żłobek lub klub dziecięcy chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych, np. CEIDG lub KRS.
5. Wniosek należy wysłać za pośrednictwem portalu Emp@tia potwierdzając go bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym e-PUAP.
6. Weryfikacja wniosku i załączników.
7. Dokonanie zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym w ramach Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia.
8. Po dokonaniu zmian w rejestrze, za pośrednictwem portalu Emp@tia, składający wniosek otrzymuje zaświadczenie o wpisie zmiany danych do rejestru, uwzględniające dokonane zmiany w zakresie danych określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3..

### **Informacje uzupełniające**

- postępowanie prowadzi się na wniosek,
- postępowanie prowadzone za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

## **Miejsce załatwienia**

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych  
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47  
Oddział ds. Społecznych i Promocji Zdrowia

Informacja telefoniczna: +48 (42) 638-47-38, +48 (42) 638-44-44

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

## **OPŁATY**

---

Zmiany w rejestrze są zwolnione z opłaty.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- elektronicznie:
  - Emp@tia

### **Termin składania dokumentów**

Wszystkie ew. wymagane załączniki powinny zostać przesłane wraz z wnioskiem. Sprawa jest załatwiana w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

### **Wymagane dokumenty**

- Informacja o zmianie danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych - formularz RKZ-2 dostępny i składany za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Uslugowego Emp@tia.

formularz elektroniczny (Emp@tia) [Otwórz formularz elektroniczny \(Emp@tia\)](#)

- Pozytywna decyzja komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzająca spełnienie przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek/klub dziecięcy wymagań przeciwpożarowych – w przypadku, gdy zmiany dotyczą informacji objętych ww. decyzją.
- Pozytywna decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzająca spełnienie wymagań przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek wymagań sanitarno-lokalowych (w przypadku rejestracji żłobka albo pozytywna opinia o lokalu wójta, burmistrza, prezydenta (w przypadku klubu dziecięcego) – w przypadku gdy zmiany dotyczą informacji objętych ww. decyzją/opinią.
- Pełnomocnictwo lub inny dokument poświadczający uprawnienie do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, który założył żłobek lub klub dziecięcy chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych, np. CEIDG lub KRS.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [14.85 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2379).

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych](#)

[Wydanie opinii o spełnieniu wymagań sanitarno-lokalowych przez klub dziecięcy](#)

**Data wygenerowania:** 14-06-2026 14:38:22