

Sprostowanie aktów stanu cywilnego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Sprostowaniu podlega akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami, które stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego. Akt prostuje kierownik USC, który go sporządził na wniosek osoby, której akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby, mającej w tym interes prawny albo z urzędu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Umów się na wizytę

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem na konto
lub w siedzibie USC w
Łodzi w opłatomacie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie,
elektronicznie lub za
pośrednictwem
poczty

Przydatne informacje

- wizyta w USC wymaga umówienia się,
- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- odmowa dokonania czynności w formie decyzji administracyjnej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wniosek może złożyć:
 - osoba, której akt dotyczy,
 - przedstawiciel ustawowy osoby, której akt dotyczy,
 - osoba, która wykaże interes prawny,
 - prokurator.
- Wniosek można złożyć:
 - osobiście,
 - listownie,
 - elektronicznie (ePUAP, eDoręczenia) - jeżeli podstawą sprostowania jest zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych, ww. dokumenty należy złożyć w wersji papierowej.

Informacje uzupełniające

- Podstawą sprostowania są następujące dokumenty:
 - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego,
 - inne akty stanu cywilnego, o ile stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych,
 - inne dokumenty mające wpływ na stan cywilny,
 - zagraniczne dokumenty stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia są uznawane za dokument stanu cywilnego,
 - inne zagraniczne dokumenty potwierdzające stan cywilny wydane w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.
- Wnioskodawca wskazuje, w których urzędach stanu cywilnego w kraju znajdują się wcześniejsze akty osoby, której akt ma zostać sprostowany, a także gdzie znajdują się akty stanu cywilnego jej wstępnych.
- W zależności od aktu, który ma być sprostowany podstawę sprostowania stanowią odpowiednie akty stanu cywilnego sporządzone na terenie RP według poniższych wskazówek:

- akt małżeństwa rodziców (dotyczy sprostowania aktu urodzenia),
 - akt urodzenia żony lub męża (dotyczy sprostowania aktu małżeństwa),
 - akt małżeństwa (dotyczy sprostowania aktu zgonu),
 - akt urodzenia osoby zmarłej (dotyczy sprostowania aktu zgonu).
- Akty stanu cywilnego cudzoziemców sporządzone przed 1 marca 2015 r. mogą zostać sprostowane na podstawie:
 - dokumentu podróży,
 - innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo.

Uwaga: Dodatkowo Wnioskodawca załącza do wniosku następujące dokumenty, o ile stanowią one podstawę sprostowania aktu:

 - zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
 - uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych.
- Indywidualna ocena przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów oraz ocena danych zawartych w aktach stanu cywilnego należy do kierownika USC.
 - Sprostowanie następuje w formie czynności materialno-technicznej po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz po analizie danych zawartych w aktach stanu cywilnego, będących podstawą sprostowania.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki, zgodnie z kolejnością wpływających wniosków.

Miejsce załatwienia

Urząd Stanu Cywilnego

92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Zaleca się aby wizyta była poprzedzona wcześniejszym umówieniem przez interesanta terminu spotkania za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#). W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które okażą potwierdzenie umówionej wizyty otrzymane w wiadomości SMS/e-mail po jej zarezerwowaniu.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową wnoszona przy składaniu wniosku o sprostowanie – po dokonaniu czynności wydany zostaje odpis zupełny aktu	39 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
 - Al. Piłsudskiego 100, p. 15
- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
Urząd Stanu Cywilnego
al. Piłsudskiego 100
92-326 Łódź
- elektronicznie
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

- Wniosek o sprostowanie aktu.

druk do pobrania [37.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty.

- Zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny albo odpis lub wypis lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych, jeśli stanowią podstawę sprostowania aktu.

Do wglądu:

- Dokument tożsamości Wnioskodawcy.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [125.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz.U. 2021, poz. 709),

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2021, poz. 735).

Tryb odwoławczy

Wojewoda Łódzki, za pośrednictwem kierownika USC w Łodzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Dotyczy decyzji odmownych.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Urząd Stanu Cywilnego

Data wygenerowania: 13-06-2026 23:14:19