

Przyznanie pomocy na usamodzielnienie osobie opuszczającej pieczę zastępczą

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Świadczenie należne pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej, wypłacane nie później niż do ukończenia 26 roku życia.

Świadczenie przyznawane na wniosek wychowanka.

Wysokość świadczenia jest zależna od rodzaju formy pieczy zastępczej oraz okresu pobytu w pieczy zastępczej.

Warunkiem przyznania pomocy jest posiadanie zatwierdzonego Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.

Termin rozpatrywania wniosku - bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 30 dni.

Termin załatwienia sprawy może być przedłużony z uwagi na braki w dokumentacji do czasu jej uzupełnienia przez stronę.

Wypłata świadczenia w ciągu 30 dni od daty przyznania świadczenia.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



**Złóż wniosek
celem dalszego
procedowania**

elektronicznie, w
MOPS lub za
pośrednictwem
poczty

KROK 2



Czekaj

na decyzję w sprawie

KROK 3



**Czekaj na wypłatę
świadczeń**

w ciągu 30 dni od
daty przyznania
świadczeń

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, zwanej dalej „osobą usamodzielnianą”, w przypadku gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu przyznaje się pomoc na usamodzielnienie.

Warunkiem przyznania pomocy na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Pieczy Zastępczej:

- rozpatrzenie wniosku – maksymalnie w ciągu 30 dni od daty jego wpływu,
- wydanie decyzji przyznającej lub decyzji odmownej przyznania świadczenia,
- w przypadku przyznania - wypłata pierwszego świadczenia w ciągu 30 dni od daty jego przyznania,
- w przypadku odmowy przyznania pomocy – [tryb odwoławczy opisano w sekcji Podstawa prawna](#),
- rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego świadczenia wymagają wydania decyzji – [tryb odwoławczy opisano w sekcji Podstawa prawna](#).

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Wysokość pomocy na usamodzielnienie wynosi:

1. nie mniej niż **4 998 zł**, jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej 3 lat - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną.

2. w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną:

- o nie mniej niż **9 991 zł** - jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres powyżej 3 lat,
- o nie mniej niż **4 998 zł** - jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres od 2 do 3 lat,
- o nie mniej niż **2 500 zł** - jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres poniżej 2 lat, nie krócej jednak niż przez okres roku.

Pomoc na usamodzielnienie jest przyznawana osobie usamodzielnianej bez względu na jej dochód.

Pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona, w zależności od ustaleń indywidualnego programu usamodzielniania (IPU), **jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia.**

Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU) osoba usamodzielniana opracowuje wspólnie z opiekunem usamodzielniania co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, następnie Program zatwierdza kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki - w tym przypadku kierownik Wydziału Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi.

Kryteria przyznania

Pomoc na usamodzielnienie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, która przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:

- 3 lat - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną,
- 1 roku - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną.

Przez osobę usamodzielnianą rozumie się również osobę, której pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej ustał na skutek śmierci osób tworzących rodzinę zastępczą lub

osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, w okresie 6 miesięcy przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności.

Do okresów pobytu w pieczy zastępczej wlicza się również okresy:

1. pobytu w domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz w schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, zapewniającym całodobową opiekę, i młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jeżeli orzeczenie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej nie zostało uchylone.
2. pobytu osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej po osiągnięciu przez dziecko pełnoletności - nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia - jeżeli:
 - o dziecko nadal przebywało w tej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz jeżeli uczy się w szkole, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
 - o lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

Osoby usamodzielniane są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał pomoc o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

W przypadku gdy osoba usamodzielniana otrzymuje pomoc na kontynuowanie nauki, pomoc na usamodzielnienie jest wypłacana po zakończeniu pobierania pomocy na kontynuowanie nauki. W

uzasadnionych przypadkach pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona w trakcie wypłacania pomocy na kontynuowanie nauki.

Przyznania pomocy na usamodzielnienie można odmówić w przypadku, gdy:

1. istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc zostanie wykorzystana niezgodnie z celem na jaki zostanie przyznana,
2. osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletności opuściła samowolnie pieczę zastępczą,

3. osoba usamodzielniana porzuciła naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia;
4. stosunek pracy z osobą usamodzielnianą został rozwiązany bez wypowiedzenia z winy pracownika,
5. osoba usamodzielniana bez uzasadnionej przyczyny uchyła się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia,
6. osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1. Termin rozpatrywania wniosku - bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 30 dni.
2. Wypłata świadczenia w ciągu 30 dni od daty przyznania świadczenia.
3. Termin załatwienia sprawy może być przedłużony do czasu uzupełnienia przez stronę braków w dokumentacji.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Dział Świadczeń
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 149

sekretariat tel. +48 (42) 664-04-00.

poczta elektroniczna: wpz@mops.lodz.pl.

Numery telefonów pracowników Działu Świadczeń prowadzących sprawę z zakresu przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka:

- +48 (42) 664 04 01 – przyjmowanie wniosków,
- +48 (42) 664 04 12 – rozpatrywanie wniosków,
- +48 (42) 664 04 14 – ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie,
- +48 (42) 664 04 22 – ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie.

Umawianie/rezerwacja wizyty

W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku z wymaganą dokumentacją nie ma potrzeby umawiania się na wizytę w Urzędzie.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Zespół ds. obsługi świadczeń oraz opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej
ul. Piotrkowska 149
90-440 Łódź

- osobiście lub przez pełnomocnika:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Zespół ds. obsługi świadczeń oraz opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej
Łódź, ul. Piotrkowska 149, wejście od al. Kościuszki, parter – pok. Nr 1, I piętro – pokój nr 12 i 13, II piętro – sekretariat

- elektronicznie:
 - ePUAP
 - eDoręczenia

Termin składania dokumentów

Wniosek należy złożyć nie później niż przed ukończeniem 26 r.ż. przez osobę usamodzielnianą.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie.

druk do pobrania [115 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dokument potwierdzający numer konta bankowego wskazanego przez stronę do wypłaty świadczenia.
- Zaświadczenie o zarobkach za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- Oświadczenie osoby usamodzielnianej na co zostaną przeznaczone środki uzyskane z pomocy.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [168.99 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zmian.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zmian.).

Tryb odwoławczy

Kodeks Postępowania Administracyjnego - odwołanie następuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem instytucji, która wydała decyzję.

Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Zastępczej uwzględni je w całości - wyda w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Zastępczej MOPS nie zmieni zajętego stanowiska względem wydanej decyzji - prześle odwołanie wraz z aktami sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

KOMÓRKA

Wydział Pieczy Zastępczej

Data wygenerowania: 02-05-2026 20:39:05