

# Przyznanie zasiłku celowego na zasadach specjalnych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Pomoc w postaci zasiłku celowego specjalnego może być przyznana w sytuacji niespełnienia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej (dla osób samotnie gospodarujących - 1010 zł, dla osób w rodzinach - 823 zł na osobę) przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanek z art. 7 ustawy o pomocy społecznej (np. bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek celem dalszego procedowania

elektronicznie, w  
urzędzie lub mailem

#### KROK 2



#### Czekaj

na przeprowadzenie  
rodzinnego wywiadu  
środowiskowego

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w sprawie  
przyznania/odmowy  
przyznania  
świadczenia

#### KROK 4



#### Odbierz świadczenie

## Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online celem dalszego procedowania,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych. Zgłoszenie może być dokonane bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.

**Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.**

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- rodzinnej,
- zdrowotnej,
- mieszkaniowej,
- finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

### Informacje uzupełniające

## Forma pomocy

### Specjalny zasiłek celowy:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o **dochodach przekraczających kryterium dochodowe** może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

### Kryteria przyznania

Kryteria dochodowe (obowiązujące od 01/2025):

- dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej, której dochód wynosi **1010 zł**,
- rodziny to iloczyn liczby osób w rodzinie i kwoty **823 zł**.

### Dodatkowe wyjaśnienia

**Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki**,
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzenia postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

### Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź,  
ul. Kilińskiego 102/102a

### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16

tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51

e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30

tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)

e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5

tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07

e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- elektronicznie:
  - ePUAP
- pocztą elektroniczną:
  - [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Górnej i części Polesia)

- osobiście:
  - **I Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - **II Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - **III Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Będzińska 5  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

## **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o przyznanie zasiłku celowego (brak sformalizowanego wzoru).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (art. 7, 41).

### **Tryb odwoławczy**

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

**Art. 100.** 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich

dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

### **KOMÓRKA**

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 23-05-2026 10:51:14