

Opłata składki na ubezpieczenie zdrowotne

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile nie ma możliwości opłacania jej z innego źródła, w przypadku zasiłku stałego, osobom, które uzyskały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, bezdomnym realizującym indywidualne programy wychodzenia z bezdomności i uczestnikom Centrów Integracji Społecznej realizującym indywidualne programy zatrudnienia socjalnego.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek celem dalszego procedowania

elektronicznie, w
urzędzie lub mailem

KROK 2



Czekaj

na przeprowadzenie
rodzinnego wywiadu
środowiskowego

KROK 3



Odbierz decyzję

w sprawie
przyznania/odmowy
przyznania
świadczenia

KROK 4



Odbierz świadczenie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku pocztą elektroniczną celem dalszego procedowania,
- wizyta w urzędzie w godzinach dyżuru pracownika,
- sprawa nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych.

Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- rodzinnej,
- zdrowotnej,
- mieszkaniowej,
- finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego, realizowany przez ośrodki pomocy społecznej, istnieje dla:

- osób pobierających zasiłek stały z pomocy społecznej niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, objęte indywidualnym programem integracji na podstawie przepisów o pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,
- osób bezdomnych wychodzących z bezdomności, niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,
- osób objętych indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego lub realizujących kontrakt socjalny w wyniku zastosowania procedury, o której mowa w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
90-012 Łódź,
ul. Kilińskiego 102/102a

I Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51

e-mail: 1wps@mops.lodz.pl

(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

II Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30

tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)

e-mail: 2wps@mops.lodz.pl

(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

III Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Będzińska 5

tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07

e-mail: 3wps@mops.lodz.pl

(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- elektronicznie:
 - ePUAP
- pocztą elektroniczną:
 - 1wps@mops.lodz.pl (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
 - 2wps@mops.lodz.pl (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
 - 3wps@mops.lodz.pl (mieszkańcy Górnej i części Polesia)
- osobiście:
 - **I Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16

(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

o **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30

(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

o **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5

(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne (brak sformalizowanego wniosku).

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 66 ust. 1 pkt 26, 27, 29, 30).

Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Art. 100. 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu

przyznanego świadczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

KOMÓRKA

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

Data wygenerowania: 10-06-2026 08:08:35