

# Udzielanie pomocy w formie usług opiekuńczych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek celem dalszego procedowania

elektronicznie, w  
urzędzie lub mailem

#### KROK 2



#### Czekaj

na przeprowadzenie  
rodzinnego wywiadu  
środowiskowego

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w sprawie  
przyznania/odmowy  
przyznania  
świadczenia

#### KROK 4



#### Odbierz świadczenie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online celem dalszego procedowania,

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych.

**Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.**

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- rodzinnej,
- zdrowotnej,
- mieszkaniowej,
- finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

### Informacje uzupełniające

Forma pomocy

## **Usługi opiekuńcze:**

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania mogą być przyznane w formie usług sąsiedzkich. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. W celu skorzystania z usług sąsiedzkich, należy wskazać osobę, która:

1. jest pełnoletnia,
2. nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
3. nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
4. złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
5. zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
6. ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy (w przypadku nieukończenia szkolenia organizacja szkolenia należy do organizatora usług sąsiedzkich),
7. została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie.

Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

### **Dodatkowe wyjaśnienia**

**Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

### **Miejsce załatwienia**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź,  
ul. Kilińskiego 102/102a

#### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51  
e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

#### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)  
e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

#### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5  
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07  
e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

## OPŁATY

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- elektronicznie:
  - ePUAP
- pocztą elektroniczną:
  - [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Górnej i części Polesia)
- osobiście:
  - **I Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - **II Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - **III Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Będzińska 5  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o pomoc w formie usług opiekuńczych (brak sformalizowanego wzoru).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 50.

### Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

**Art. 100.** 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

### KOMÓRKA

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 14-06-2026 13:03:03