

Ponowna opłata za grób na cmentarzu komunalnym

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Okaż zlecenie pochówku i załączniki

osobiście, w kancelarii właściwego cmentarza

KROK 2



Wnieś opłatę

gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto bankowe

Przydatne informacje

- ponowna opłata grobu w kancelarii nie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

Informacje uzupełniające

Nie pobiera się opłaty po 20 latach od grobu murowanego wielomiejscowego (piwnica).

Nie obiera się opłaty po 20 latach od Lasu Pamięci.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie

Miejsce załatwienia

Kancelarie cmentarzy:

Cmentarz komunalny „Doły”, Al. Palki 9, tel. +48 (42) 628-72-46, kom. 519 624 059

Cmentarz komunalny „Szczecińska”, ul. Hodowlana 28/30, tel. +48 (42) 628-72-48, kom. 519 624 360

Cmentarz komunalny „Zarzew”, ul. Przybyszewskiego 325, tel. +48 (42) 628-72-47, kom. 519 623 884

Godziny pracy wszystkich kancelarii:

W dni robocze w godz. 8:00-15:00 - obsługa mieszkańców

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Opłata za miejsce grzebalne zależy od rodzaju grobu zgodnie z [Załącz. do Zarządzenia Nr 1360/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25.07.2024 r.](#)

Wpłaty dokonuje się gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto Zarządu Zieleni Miejskiej. Na dokumencie przelewu muszą widnieć następujące dane: imię i nazwisko dysponenta, dokładny adres, nazwa cmentarza i oznaczenie grobu w układzie: kwatera-rząd-nr grobu.

nr konta bankowego:

61 1240 1037 1111 0011 0911 6597

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - Kancelaria cmentarza komunalnego „Doły”
Al. Palki 9
 - Kancelaria cmentarza komunalnego „Szczecińska”
ul. Hodowlana 28/30
 - Kancelaria cmentarza komunalnego „Zarzew”
ul. Przybyszewskiego 325

Termin składania dokumentów

Na bieżąco.

Wymagane dokumenty

- Zlecenie pochówku.
- Dowód opłaty miejsce grzebalne (jeśli nie załączono zlecenia pochówku).

- Pisemne poświadczenie faktu zlecenia pochówku (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku).
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- [zarządzenie Nr 1360/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie miasta Łodzi.](#)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Cmentarze Komunalne

Data wygenerowania: 08-07-2026 18:51:50