

Wynajem powierzchni handlowej w trakcie trwania kiermaszów towarzyszących wystawom organizowanym na terenie Ogrodu Botanicznego i Palmiarni

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wynajem powierzchni handlowej na terenie Ogrodu Botanicznego i Palmiarni dotyczący firm i osób prywatnych.

Dzienna opłata za stoisko wynosi:

- 50 zł brutto (pow. do 4m²),
- 70 zł brutto (pow. od 5m² do 10m²),
- pow. powyżej 10m² (70,00 zł brutto za każdy kolejny obszar do 10m²).

Stawka VAT 23%.

Ceny na podstawie Zarządzenia nr 42/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2023 r.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

minimum 2 tygodnie przed planowanym przedsięwzięciem

KROK 2



Czekaj

na kontakt pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej

KROK 3



Podpisz umowę

określ w jakiej formie chcesz otrzymać fakturę (pocztą, elektronicznie)

KROK 4



Opłacić fakturę

w formie i terminie
wskazanych na
umowie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku pocztą elektroniczną,
- wizytacja miejsca wymaga umówienia się,
- umowa sporządzona w wersji papierowej i wymaga osobistego podpisania w określonej jednostce Zarządu Zieleni Miejskiej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu wynajmu powierzchni handlowej należy skontaktować się z jednostką Zarządu Zieleni Miejskiej (Ogród Botaniczny lub Palmiarnia) telefonicznie lub mailowo w celu otrzymania informacji nt. możliwości dzierżawy terenu pod stoiska handlowe w określonym terminie.

Wypełniony i odręcznie podpisany „Wniosek na wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie terenu parku lub zieleńca” należy złożyć mailem (skan wypełnionego i podpisanego wniosku), osobiście w Zarządzie Zieleni Miejskiej lub za pośrednictwem poczty.

Uwaga!

W przypadku Palmiarni należy dodatkowo wypełnić „Wniosek o pozwolenie na wjazd samochodu na teren parku lub zieleńca”. Do Zarządu wniosek musi dotrzeć minimum 2 tygodnie kalendarzowe przed planowanym przedsięwzięciem.

Decyzja dotycząca wynajmu terenu pod stoisko handlowe zostanie przekazana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej.

Umowa podpisywana jest osobiście w miejscu i w terminie uzgodnionym z odpowiednim pracownikiem Zarządu Zieleni Miejskiej. Przy podpisaniu umowy należy określić w jakiej formie ma zostać wysłana faktura (pocztą, elektronicznie).

Informacje uzupełniające

Brak

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni, 21 dni kalendarzowych - Palmiarnia.

Miejsce załatwienia

Zarząd Zieleni Miejskiej
Palmiarnia
ul. Piłsudskiego 61
90-329 Łódź

tel: +48 (42) 674-96-65

Zarząd Zieleni Miejskiej
Ogród Botaniczny
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

tel: +48 (42) 628-72-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizytacja miejsca jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się:

Telefonicznie:

- Ogród Botaniczny: +48 (42) 628-72-36
- Palmiarnia: +48 (42) 674-96-65

Pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

OPŁATY

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi ustalającym opłaty za wynajem powierzchni handlowej w trakcie trwania kiermaszów towarzyszących wystawom organizowanym w obiektach Ogrodu Botanicznego i Palmiarni.

Zestawienie opłat

| Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty | Numer konta |
|---|--|---|
| Dzienna opłata za stoisko o pow. do 4m ² | 50 zł brutto | 21 1240 1037 1111 0011 0911 2661 |
| Dzienna opłata za stoisko o pow. od 5m ² do 10m ² | 70 zł brutto | 21 1240 1037 1111 0011 0911 2661 |
| Dzienna opłata za stoisko o pow. powyżej 10m ² | 70 zł brutto za każdy kolejny obszar do 10m ² | 21 1240 1037 1111 0011 0911 2661 |

Ceny na podstawie Zarządzenia nr 42/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2023 r.

Stawka VAT 23%.

Uwaga: Możliwość opłacenia dzierżawy terenu w kasie Palmiarni lub Ogrodu Botanicznego po wcześniejszym zgłoszeniu.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

- osobiście:
 - Sekretariat Zarządu Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
- pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Minimum 21 dni kalendarzowych przed planowaną dzierżawą terenu.

Wymagane dokumenty

Do złożenia (w przypadku firm):

- Aktualny odpis uprawniający do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowego rejestru Sądowego w wersji papierowej lub elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXIX/752/16 z dn. 11 maja 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadanie jej statutu,](#)
- [zarządzenie Nr 2473/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi,](#)
- zarządzenie Nr 42/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem powierzchni handlowej w trakcie trwania kiermaszów towarzyszących wystawom organizowanym na terenie Ogrodu Botanicznego i Palmiarni w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Ogród Botaniczny

Data wygenerowania: 15-04-2026 09:28:24