

# Wynajem sali dydaktycznej i konferencyjnej znajdującej się w Palmiarni Ogrodu Botanicznego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wynajem sali dydaktycznej znajdującej się w budynku Palmiarni dotyczący firm i osób prywatnych.

Opłaty:

- 60 zł brutto za 1 godz. bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na jej wyposażeniu,
- 110 zł brutto za 1 godz. z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń będących na ich wyposażeniu.

Stawka VAT 23%

Ceny na podstawie Zarządzenia nr 42/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2023 r.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

minimum 3 tygodnie  
przed planowanym  
przedsięwzięciem

#### KROK 2



#### Czekaj

na kontakt  
pracownika Zarządu  
Zieleni Miejskiej

#### KROK 3



#### Podpisz umowę

określ w jakiej formie  
chcesz otrzymać  
fakturę (pocztą,  
elektronicznie)

## KROK 4



### Opłacić fakturę

w formie i terminie  
wskazanych na  
umowie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku pocztą elektroniczną,
- wizytacja miejsca wymaga umówienia się,
- umowa sporządzana jest w wersji papierowej i wymaga osobistego podpisania w określonej jednostce Zarządu Zieleni Miejskiej.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

W celu wynajmu sali dydaktycznej i konferencyjnej należy skontaktować się z jednostką Zarządu Zieleni Miejskiej (Palmiarnia) telefonicznie lub mailowo w celu otrzymania informacji nt. możliwości dzierżawy sali dydaktycznej.

We wniosku należy uwzględnić: **dane wnioskodawcy** (w przypadku osoby prywatnej dane osobowe, adres zamieszkania, PESEL; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oprócz powyższych danych należy załączyć wydruk z CEiDG; w przypadku osoby prawnej wydruk z KRS oraz dane osoby uprawnionej do podpisania umowy dzierżawy zgodnie z KRS - imię, nazwisko, stanowisko/funkcja), **miejsce** (Palmiarnia), **termin dzierżawy, cel wraz z krótkim opisem planowanych działań** (szkolenia, pokaz), **planowane wyposażenie** (własne, znajdujące się na wyposażeniu sali), **liczba osób biorących udział w przedsięwzięciu od strony Wnioskodawcy, imię, nazwisko i kontakt do przedstawiciela Wnioskodawcy.**

Podpisany wniosek należy złożyć do Zarządu Zieleni Miejskiej mailem (skan wypełnionego i podpisanego wniosku), osobiście w Zarządzie Zieleni Miejskiej lub za pośrednictwem poczty. Do Zarządu wniosek musi dotrzeć minimum 3 tygodnie kalendarzowe przed planowanym przedsięwzięciem.

Decyzja dotycząca wynajmu sali dydaktycznej zostanie przekazana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej.

Umowa podpisywana jest osobiście w miejscu i w terminie uzgodnionym z odpowiednim pracownikiem Zarządu Zieleni Miejskiej. Przy podpisaniu umowy należy określić w jakiej formie ma zostać wysłana faktura (pocztą, elektronicznie).

### **Informacje uzupełniające**

Brak

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

21 dni kalendarzowych

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
Palmiarnia  
ul. Piłsudskiego 61  
90-329 Łódź

tel: +48 (42) 674-96-65

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

tel: +48 (42) 628-72-00

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizytacja sali jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się:

- Telefonicznie: Palmiarnia +48 (42) 674-96-65
- Poczta elektroniczna: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)

## OPŁATY

---

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi ustalającym opłaty za wynajem sal dydaktycznych i konferencyjnych.

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wynajem sali bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na jej wyposażeniu	60 zł brutto za 1 godz.	<b>21 1240 1037</b> <b>1111 0011 0911</b> <b>2661</b>
Wynajem sali z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń będących na ich wyposażeniu	110 zł brutto za 1 godz.	<b>21 1240 1037</b> <b>1111 0011 0911</b> <b>2661</b>

Ceny na podstawie Zarządzenia nr 42/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2023r.

Stawka VAT 23%.

Uwaga: Możliwość opłacenia dzierżawy terenu w kasie Palmiarni po wcześniejszym zgłoszeniu (przed spisaniem umowy).

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź
  
- osobiście:
  - Sekretariat Zarządu Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41

- pocztą elektroniczną: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)

## **Termin składania dokumentów**

Minimum 21 dni kalendarzowych przed planowaną dzierżawą terenu.

## **Wymagane dokumenty**

Do złożenia (w przypadku firm):

- Aktualny odpis uprawniający do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowego rejestru Sądowego w wersji papierowej lub elektronicznej.

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- [uchwała Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXIX/752/16 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadanie jej statutu,](#)
- [zarządzenie nr 2473/2022 Prezydent Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi,](#)
- zarządzenie Nr 42/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat obowiązujących na terenie Ogrodu Botanicznego i Palmiarni.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

### **KOMÓRKA**

Palmiarnia

**Data wygenerowania:** 10-05-2026 02:38:07