

Wynajem pawilonów Palmiarni w celu organizowania spotkań okolicznościowych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wynajem Pawilonów Palmiarni dotyczący firm i osób prywatnych.

Opłaty:

- 220 zł brutto – opłata za 1 godz. wynajęcia Pawilonów Palmiarni bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Palmiarni, max ilość osób - 40,
- 300 zł brutto – opłata za 1 godz. wynajęcia Pawilonów Palmiarni i terenu Ogródka dydaktycznego bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Palmiarni, max ilość osób - 80.

Do deklarowanego czasu wynajmu należy każdorazowo dodać 1 godz. jako czas potrzebny na przygotowanie spotkania i posprząkanie pawilonów Palmiarni po spotkaniu.

Stawka VAT 23%.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

minimum 3 tygodnie przed planowanym przedsięwzięciem

KROK 2



Czekaj

na kontakt pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej

KROK 3



Podpisz umowę

określ w jakiej formie chcesz otrzymać fakturę (pocztą, elektronicznie)

KROK 4



Opłacić fakturę

w formie i terminie
wskazanych na
umowie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku pocztą elektroniczną,
- wizytacja miejsca wymaga umówienia się,
- umowa sporządzana jest w wersji papierowej i wymaga osobistego podpisania w określonej jednostce Zarządu Zieleni Miejskiej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu wynajmu pawilonów w Palmiarni należy skontaktować się z jednostką Zarządu Zieleni Miejskiej (Palmiarnia) telefonicznie lub mailowo w celu otrzymania informacji nt. możliwości dzierżawy terenu w określonym terminie.

Wypełniony i odręcznie podpisany „Wniosek na wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie terenu parku lub zieleńca” należy złożyć mailem (skan wypełnionego i podpisanego wniosku), osobiście w Zarządzie Zieleni Miejskiej lub za pośrednictwem poczty. Uwaga! w przypadku parkowania aut pod Palmiarnią należy dodatkowo wypełnić „Wniosek o pozwolenie na wjazd samochodu na teren parku lub zieleńca”. Do Zarządu wniosek musi dotrzeć minimum 3 tygodnie kalendarzowe przed planowanym przedsięwzięciem.

Decyzja dotycząca wynajmu Pawilonów Palmiarni zostanie przekazana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej.

Umowa podpisywana jest osobiście w miejscu i w terminie uzgodnionym z odpowiednim pracownikiem Zarządu Zieleni Miejskiej. Przy podpisaniu umowy należy określić w jakiej formie ma zostać wysłana faktura (pocztą, elektronicznie).

Informacje uzupełniające

Spotkania okolicznościowe mogą odbywać się **wyłącznie** po godzinach otwarcia Palmiarni dla zwiedzających.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

21 dni kalendarzowych - Palmiarnia

Miejsce załatwienia

Zarząd Zieleni Miejskiej
Palmiarnia w Łodzi
al. Piłsudskiego 61
90-329 Łódź

tel: +48 (42) 628-72-45 - Palmiarnia

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

tel: +48 (42) 628-72-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizytacja miejsca jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się:

Telefonicznie:

- Zarząd Zieleni Miejskiej (Sekretariat) +48 (42) 628-72-00
- Palmiarnia +48 (42) 628-72-45

Pocztą elektroniczną: sekretariat@zzm.lodz.pl lub palmiarnia@botaniczny.lodz.pl

OPŁATY

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi ustalającym opłaty za wynajem pawilonów Palmiarni.

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata za 1 godz. wynajęcia Pawilonów Palmiarni bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Palmiarni - max ilość osób - 40	220 zł brutto	21 1240 1037 1111 0011 0911 2661
Opłata za 1 godz. wynajęcia Pawilonów Palmiarni i terenu Ogródka dydaktycznego bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Palmiarni - max ilość osób - 80	300 zł brutto	21 1240 1037 1111 0011 0911 2661

Podczas organizacji spotkań okolicznościowych istnieje możliwość wykonywania zdjęć po uiszczeniu opłaty w wysokości 80 zł. brutto – Zgodnie z Zarządzeniem Nr 33/2024 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2024 r.

Stawka VAT 23%.

Uwaga: Możliwość opłacenia dzierżawy terenu w kasie po wcześniejszym zgłoszeniu (przed spisaniem umowy).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
- osobiście:
 - Sekretariat Zarządu Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41

- pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Minimum 21 dni kalendarzowych przed planowaną dzierżawą terenu.

Wymagane dokumenty

Do złożenia (w przypadku firm):

- Aktualny odpis uprawniający do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowego rejestru Sądowego w wersji papierowej lub elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała Rady Miejskiej w Łodzi nr XXIX/752/16 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadanie jej statutu,](#)
- [zarządzenie nr 2473/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi,](#)
- zarządzenie Nr 33/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat obowiązujących na terenie Ogrodu Botanicznego i Palmiarni.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Palmiarnia

Data wygenerowania: 22-05-2026 18:01:12