Wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem po egzaminie państwowym

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Informacja o pozytywnym egzaminie przekazywana jest przez ośrodek egzaminowania w terminie 3 dni roboczych do Urzędu. W tym czasie należy dostarczyć do organu dowód uiszczenia opłaty w wysokości 30,00 zł. Wytworzenie dokumentu odbywa się w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu dowodu wpłaty. Odbiór pozwolenia odbywa się w siedzibie organu ul. Smugowa 26a i 30/32 – I piętro po wyznaczeniu wizyty za pośrednictwem strony internetowej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie (wymaga umówienia wizyty)

KROK 2

Doręcz potwierdzenie

w urzędzie (wymaga umówienia wizyty – sprawy grupy „T”) lub mailem

KROK 3

Czekaj na pozwolenie

do 2 dni roboczych po spełnieniu wszystkich warunków

KROK 4

Odbierz pozwolenie

w urzędzie (wymaga umówienia wizyty – sprawy grupy T) lub pocztą

Przydatne informacje

- wytworzenie pozwolenia na kierowanie tramwajem wymaga doręczenia do siedziby organu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- wytworzenie pozwolenia na kierowanie tramwajem nastąpi pod warunkiem ukończenia wieku wymaganego dla wydania pozwolenia na kierowanie tramwajem tj. 21 lat,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wypełnienie przez urzędnika druku pozwolenia na kierowanie tramwajem uzależnione jest od otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego przekazanej przez ośrodek egzaminowania oraz od przedstawienia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem.
2. Odbiór pozwolenia na kierowanie tramwajem odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji Oddział Praw Jazdy ul. Smugowa 26a i 30/32 – stanowiska do bezpośredniej obsługi – I piętro lub za pośrednictwem poczty.
   W przypadku wysyłki dokumentu za pośrednictwem poczty wysyłka dokonywana jest na koszt wnioskodawcy w wysokości 11,80 zł, w/w opłatę należy wnieść na numer rachunku bankowego **47 1240 1037 1111 0011 6020 2772**, a dowód opłaty dostarczyć do organu wydającego.
   Warunkiem odbioru jest:

- Wyznaczenie wizyty za pośrednictwem strony internetowej **(grupa sprawy - T).**
- Pobranie biletu z „automatu biletowego” znajdującego się na I piętrze przed wyznaczoną godziną załatwienia sprawy. **W przypadku nie dotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.**
- Stawienie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.
- Okazanie dokumentu tożsamości (ważnego dowodu osobistego lub paszportu).

Informacje uzupełniające

Pozwolenie na kierowanie tramwajem jest wydawane osobie, która uprzedzona o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadcza, że:

- nie został orzeczony w stosunku do niej, prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych,
- nie ma zatrzymanego pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- nie ma cofniętego uprawnienia do kierowania pojazdami.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Sprawa załatwiana jest w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego przekazanej przez ośrodek egzaminowania pod warunkiem przedstawienia w organie dowodu uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem.

Jeżeli złożone przez stronę dokumenty zawierają braki formalne urzędnik wzywa osobę ubiegającą się o wydanie pozwolenia w terminie nie krótszym niż 7 dni w celu ich usunięcia. Nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Praw Jazdy
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt - sprawy grupy "T".

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem	30 zł	**02 1240 1037 1111 0011 0911 0869**
Skarbowa (w przypadku pełnomocnictwa do odbioru pozwolenia na kierowanie tramwajem - opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo)	17 zł	**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Opłatę za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem oraz opłatę skarbową można wnieść:

- przelewem na konto**,**
- gotówką w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- kodem BLIK w ramach usługi „Szybkie Płatności”,
- za pośrednictwem opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

Doręczenie dowodu opłaty:

- osobiście
  - ul. Smugowa 26a i 30/32 I piętro, po wcześniejszym umówieniu wizyty
- pocztą elektroniczną:
  - oplaty.prawajazdy@uml.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Informacja o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego, przekazana przez ośrodek egzaminowania.

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia dostarczony do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [68 KB, .DOC] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025r. poz. 953).

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi ul. Piotrkowska 86 za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w terminie 14 dni od jej doręczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

PROCEDURY POWIĄZANE

Generowanie profilu kandydata na kierowcę

Data wygenerowania: 06-11-2026 20:41:29