

Wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem po egzaminie państwowym

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Informacja o pozytywnym egzaminie przekazywana jest przez ośrodek egzaminowania w terminie 3 dni roboczych do Urzędu. W tym czasie należy dostarczyć do organu dowód uiszczenia opłaty w wysokości 30,00 zł. Wytworzenie dokumentu odbywa się w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu dowodu wpłaty. Odbiór pozwolenia odbywa się w siedzibie organu ul. Smugowa 26a i 30/32 - I piętro po wyznaczeniu wizyty za pośrednictwem strony internetowej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

KROK 2



Doręcz potwierdzenie

w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „T”) lub mailem

KROK 3



Czekaj na pozwolenie

do 2 dni roboczych po spełnieniu wszystkich warunków

KROK 4



Odbierz pozwolenie

w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy T) lub pocztą

Przydatne informacje

- wytworzenie pozwolenia na kierowanie tramwajem wymaga doręczenia do siedziby organu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- wytworzenie pozwolenia na kierowanie tramwajem nastąpi pod warunkiem ukończenia wieku wymaganego dla wydania pozwolenia na kierowanie tramwajem tj. 21 lat,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wypełnienie przez urzędnika druku pozwolenia na kierowanie tramwajem uzależnione jest od otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego przekazanej przez ośrodek egzaminowania oraz od przedstawienia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem.
2. Odbiór pozwolenia na kierowanie tramwajem odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji Oddział Praw Jazdy ul. Smugowa 26a i 30/32 – stanowiska do bezpośredniej obsługi – I piętro lub za pośrednictwem poczty.

W przypadku wysyłki dokumentu za pośrednictwem poczty wysyłka dokonywana jest na koszt wnioskodawcy w wysokości 11,80 zł, w/w opłatę należy wnieść na numer rachunku bankowego **47 1240 1037 1111 0011 6020 2772**, a dowód opłaty dostarczyć do organu wydającego.

Warunkiem odbioru jest:

- Wyznaczenie wizyty za pośrednictwem strony internetowej (**grupa sprawy - T**).
- Pobranie biletu z „automatu biletowego” znajdującego się na I piętrze przed wyznaczoną godziną załatwienia sprawy. **W przypadku nie dotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.**
- Stawienie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.
- Okazanie dokumentu tożsamości (ważnego dowodu osobistego lub paszportu).

Informacje uzupełniające

Pozwolenie na kierowanie tramwajem jest wydawane osobie, która uprzedzona o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadcza, że:

- nie został orzeczony w stosunku do niej, prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych,
- nie ma zatrzymanego pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- nie ma cofniętego uprawnienia do kierowania pojazdami.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Sprawa załatwiana jest w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego przekazanej przez ośrodek egzaminowania pod warunkiem przedstawienia w organie dowodu uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem.

Jeżeli złożone przez stronę dokumenty zawierają braki formalne urzędnik wzywa osobę ubiegającą się o wydanie pozwolenia w terminie nie krótszym niż 7 dni w celu ich usunięcia. Nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Praw Jazdy
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za [pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt](#) - sprawy grupy "T".

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem	30 zł	02 1240 1037 1111 0011 0911 0869
Skarbową (w przypadku pełnomocnictwa do odbioru pozwolenia na kierowanie tramwajem - opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłatę za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem oraz opłatę skarbową można wnieść:

- przelewem na konto,
- gotówką w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- kodem BLIK w ramach usługi „Szybkie Płatności”,
- za pośrednictwem opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

Doręczenie dowodu opłaty:

- osobiście
 - ul. Smugowa 26a i 30/32 I piętro, po wcześniejszym umówieniu wizyty
- pocztą elektroniczną: oplaty.prawajazdy@uml.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Informacja o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego, przekazana przez ośrodek egzaminowania.
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia dostarczony do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [68 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025r. poz. 953).

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi ul. Piotrkowska 86 za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w terminie 14 dni od jej doręczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

PROCEDURY POWIĄZANE

[Generowanie profilu kandydata na kierowcę](#)

Data wygenerowania: 08-07-2026 12:03:28