

Wtórnik dokumentów komunikacyjnych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu wydaje wtórnik: dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, znaków legalizacyjnych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawę grupy „D”

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

potwierdź wizytę w biletomacie

KROK 4



Odbierz dokumenty

w dniu złożenia wniosku lub w późniejszym terminie

[\(umów się na wizytę\)](#)

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wtórnik znaków legalizacyjnych na tablice rejestracyjne oraz wtórnik pozwolenia czasowego wydaje się w dniu złożenia wniosku,
- wtórnik dowodu rejestracyjnego wydaje się do 30 dni od dnia złożenia wniosku,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26A i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
 - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia,
 - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.

Informacje uzupełniające

- Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.

- W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnik powinien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Ewidencji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

- Za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#):
 - złożenie wniosku - sprawy grupy „D”,
 - odbiór dokumentu - sprawy grupy „E”.
- Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Rezerwacja internetowa**",

następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,

- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

OPŁATY

Zestawienie opłat

| Rodzaj opłaty | Suma opłat | Numer konta |
|---|-------------------|---|
| wtórnik dowodu rejestracyjnego | 72,50 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |
| wtórnik nalepek (znaków) legalizacyjnych | 12,50 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |

Zestawienie opłat

| Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty | Numer konta |
|--------------------------------|------------------------|---|
| dowód rejestracyjny | 54 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |
| komplet znaków legalizacyjnych | 12,50 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |

| Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty | Numer konta |
|--|--------------------------------|---|
| pozwolenie czasowe | 18,50 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |
| komplet nalepek na tablice tymczasowe (samochód) | 12,50 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |
| nalepka na tablicę tymczasową (motocykl/motorower/przyczepa) | 6,25 zł | 55 1240 1037 1111 0011 0911 1273 |
| pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa) | 17 zł (opłata skarbową) | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |

Opłaty za wydanie wtórnika dokumentów komunikacyjnych oraz opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (wskazując numer sprawy lub cechę identyfikacyjną pojazdu).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
 - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Do 30 dni od dnia zdarzenia.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wtórnika.

druk do pobrania [46.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wniosek o dokonanie legalizacji tablic rejestracyjnych.

druk do pobrania [39.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdu prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu (w przypadku wtórnika dowodu rejestracyjnego po sprawdzeniu i stwierdzeniu braku aktualnego terminu badania tech. w Centralnej Ewidencji Pojazdów).
- Stosowne oświadczenie złożone przez właściciela/współwłaścicieli pojazdu – w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i numer REGON (dotyczy osób prawnych).

- Tablice rejestracyjne - tylko w przypadku złożenia wniosku o wydanie wtórnika znaków legalizacyjnych.
- Stosowne oświadczenie o utracie, zagubieniu tablicy rej. - przypadku utraty, zagubienia składa właściciel / współwłaściciele pojazdu. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników,

- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 11-04-2026 14:32:45