

# Wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel pojazdu, w celu odbioru zatrzymanego fizycznie lub elektronicznie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) składa wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę - jeśli jest wymagana

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „B”) lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz dokumenty

w dniu realizacji wniosku w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- złożenie wniosku wymaga umówienia wizyty,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- w przypadku składania wniosku w urzędzie sprawa załatwiana od ręki w dniu wizyty,
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów rozpatrywane są w Oddziale Czasowej Rejestracji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w dniu przybycia do Wydziału, z zastrzeżeniem, po uprzedniej rezerwacji wizyty na wybraną grupę spraw (Grupa „B”).
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy osób, które uprzednio zarezerwowały termin rozpatrzenia wniosku.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
  - o potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia.
  - o zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na bilecie

W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu poprzez pobranie z „automatu biletowego” kolejnego biletu po uprzednim umówieniu wizyty przez Internet.

### Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

## Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Czasowej Rejestracji Pojazdów  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

Za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - sprawy grupy „B”.

Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail,
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Rezerwacja internetowa**", następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
---------------	-----------------	-------------

Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł (opłata skarbową)	<b>50 1240 1037</b> <b>1111 0011</b> <b>0925 0073</b>
--	----------------------------	---

### **Opłaty można dokonać:**

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu).

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
- osobiście:
  - ul. Smugowa 26a i 30/32

### **Termin składania dokumentów**

Dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe) wydawany jest po ustaniu przyczyny jego zatrzymania.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) - fizyczny.

druk do pobrania [14.87 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) - elektroniczny.

druk do pobrania [14.76 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pokwitowanie zatrzymania dowodu rejestracyjnego.
  
- Dokument potwierdzający ustanie przyczyn zatrzymania dowodu rejestracyjnego, np. zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu po zatrzymaniu, świadectwo legalizacji z Urzędu Normalizacji Wag i Miar.
  
- W przypadku zmiany właściciela pojazdu oryginały lub poświadczone notarialnie kopie dokumentów dotyczących przeniesienia prawa własności do wglądu.
  
- Dowód osobisty, w stosunku do osób prawnych - wypis z rejestru handlowego (sądowego) i numer REGON.
  
- Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC do wglądu.
  
- Pisemne pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do załatwienia sprawy.

- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 15-04-2026 09:32:06