

# Wydanie uwierzytelnionej kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel pojazdu, w celu wydania uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu, składa wniosek o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub  
podczas wizyty w  
urzędzie

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz dokument

w urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców Miasta Łodzi dotyczące sprawy są przyjmowane w dniu przybycia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w poniedziałki,

środy, czwartki i piątki w godz. 8.00 – 16.00, we wtorki 8.00 – 17.00.

2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest złożenie wniosku o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu – kancelaria (parter) lub w wyznaczonym danego dnia stanowisku bezpośredniej obsługi. Wniosek może być również przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
  - Złożenie wniosku o wydanie uwierzytelnionej kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu w kancelarii (parter) lub w wyznaczonym danego dnia stanowisku bezpośredniej obsługi. Wniosek może być również przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości.

### **Informacje uzupełniające**

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W terminie do 7 (uwierzytelnione kserokopie dokumentów) lub do 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Ewidencji Pojazdów  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł (opłata skarbową)	<b>50 1240 1037</b> <b>1111 0011</b> <b>0925 0073</b>
Od każdej rozpoczętej uwierzytelnionej strony dokumentu	5 zł (opłata skarbową)	<b>50 1240 1037</b> <b>1111 0011</b> <b>0925 0073</b>

Opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (wskazując cechę identyfikacyjną pojazdu).

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Smugowa 26A i 30/32

91-433 Łódź

- osobiście
  - ul. Smugowa 16A i 30/32

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów dotyczących rejestracji pojazdu (jeśli sprawa dotyczy dokumentów związanych z rejestracją pojazdu).
  
- Dowód osobisty.
  
- Wypis z rejestru handlowego (sądowego) - w stosunku do osób prawnych.
  
- Numer REGON - w stosunku do osób prawnych.
  
- Pisemne pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do załatwienia sprawy.
  
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 19-04-2026 11:58:15