

# Wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na następne badanie techniczne

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel pojazdu, w celu wymiany dowodu rejestracyjnego z powodu braku rubryki na wpisanie terminu następnego badania technicznego, składa wniosek o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawę grupy „D”

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

#### KROK 3



#### Złóż wniosek i załączniki

potwierdź wizytę w biletomacie

#### KROK 4



#### Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz



**Odbierz dokumenty**

potwierdź wizytę w biletomacie, nie później niż 10 minut przed wizytą

**Przydatne informacje**

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

**Sposób załatwienia sprawy**

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26A i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
  - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia,
  - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.

### **Informacje uzupełniające**

- Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.
- W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnik powinien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Ewidencji Pojazdów  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się

- Za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyty](#):
  - złożenie wniosku - sprawy grupy „D”,
  - odbiór dokumentu - sprawy grupy „E”.
- Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Rezerwacja internetowa**", następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

## OPŁATY

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Suma opłat	Numer konta
z pozwoleniem czasowym	72,50 zł	55 1240 1037 1111 0011 0911 1273
bez pozwolenia czasowego	54 zł	55 1240 1037 1111 0011 0911 1273

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł (opłata skarbową)	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
dowód rejestracyjny	54 zł	<b>55 1240 1037 1111 0011 0911 1273</b>
pozwolenie czasowe	18,50 zł	<b>55 1240 1037 1111 0011 0911 1273</b>

**Opłaty za wymianę dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na następne badania techniczne oraz opłatę skarbową można wnieść:**

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (wskazując numer sprawy lub cechę identyfikacyjną pojazdu).

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście
  - ul. Smugowa 26a i 30/32

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek.

druk do pobrania [47 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód rejestracyjny z aktualnym wpisem terminu następnego badania technicznego.
- Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym z określonym terminem następnego badania w przypadku jego braku w dowodzie rej.
- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i numer REGON (dotyczy osób prawnych).
- Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC do wglądu.
- Pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (jeśli nie załączono oświadczenia jednego ze współwłaścicieli, że działa za zgodą większości współwłaścicieli).
- Oświadczenie jednego ze współwłaścicieli, że działa za zgodą większości współwłaścicieli (jeśli nie załączono pełnomocnictwa w przypadku działania przez pełnomocnika).

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 09-05-2026 17:57:38