

# Wydawanie zaświadczeń w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel pojazdu, w celu wydania zaświadczenia w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów, składa wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub  
podczas wizyty w  
urzędzie

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców Miasta Łodzi dotyczące sprawy są przyjmowane w dniu przybycia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 8.00 – 16.00, we wtorki 8.00 – 17.00.
2. Sprawa załatwiana jest po uprzednim złożeniu podania (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w kancelarii (parter) lub w wydzielonym danego dnia stanowisku bezpośredniej obsługi).
3. W przypadku składania oświadczenia w trybie art. 233 kk pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań konieczna jest osobista wizyta właściciela pojazdu.
4. Wydanie zaświadczenia możliwe jest również przez ePUAP.

### **Informacje uzupełniające**

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 7 dni od daty złożenia wniosku lub do 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Ewidencji Pojazdów  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
opłata skarbową za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
opłata skarbową od czynności wydania zaświadczenia	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (wskazując cechę identyfikacyjną pojazdu).

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Smugowa 26A i30/32  
91-433 Łódź
- osobiście
  - ul. Smugowa 26A i 30/32

- elektronicznie
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu i właściciela.

druk do pobrania [47 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane w utraconym dokumencie.

druk do pobrania [45 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku zmiany właściciela pojazdu oryginały dokumentów dotyczących przeniesienia prawa własności do wglądu.
- Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC do wglądu.
- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i nr REGON (dotyczy osób prawnych).

- Pisemne pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do załatwienia sprawy.

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 17:59:42