

Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Każdy ma prawo otrzymać zaświadczenie z ewidencji.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę skarbową

wpłać kwotę 17,00 zł

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#), w
Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na zaświadczenie

w przypadku błędów
we wniosku
otrzymasz wezwanie
do jego uzupełnienia

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia dokumentów online (pamiętaj! składając dokumenty online podpisz wniosek podpisem zaufanym bądź certyfikowanym podpisem kwalifikowanym)
- możliwość przesłania dokumentów pocztą
- wizyta w Urzędzie nie wymaga umówienia się

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu otrzymania zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do Biura Aktywności Miejskiej (90-003 Łódź, ul. Tuwima 10) lub przesłać online (ePUAP) wniosek o wydanie ww. zaświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (Uwaga! W przypadku złożenia wniosku online należy pamiętać aby został on podpisany podpisem zaufanym – ePUAP lub certyfikowanym podpisem kwalifikowanym).

Informacje uzupełniające

- Szczegółowe informacje można również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem:
<https://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo/uzyteczne-dla-ngo/> (w zakładce stowarzyszenia zwykłe)
- Uwaga!!
Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych szczególnie będzie wymagane w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe (wpisywane do Krajowego Rejestru Sądowego). Oznacza to, że przed złożeniem wniosku o wpis stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego należy wystąpić do organu nadzorującego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z ww. ewidencji (vide art. 42c ust. 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).
- Szczegółowe zasady dotyczące przekształcenia stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe zawarte są w art. 42a – 42e ustawy Prawo o stowarzyszeniach. Informację na ten temat można również znaleźć na

stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod
adresem: <https://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo/uzyteczne-dla-ngo/>
(w zakładce stowarzyszenia zwykłe).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Miejsce załatwienia

Biuro Aktywności Miejskiej
Oddział ds. Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu
90-003 Łódź, ul. Tuwima 10
pok. 115, I piętro

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową	17,00 zł

Wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym lub w dowolnym banku.

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy, ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź
Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Aktywności Miejskiej
ul. Tuwima 10
90-003 Łódź
- osobiście:
 - ul. Tuwima 10, pok. 115, I p.
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych
druk do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
klauzula informacyjna do pobrania [26.51 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Aktywności Miejskiej

Data wygenerowania: 29-12-2025 18:04:40