

Zgłaszanie budowy lub przebudowy wolnostojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych do 35 m².

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Jeżeli Urząd w terminie 21 dni od dnia doręczenia wniosku zgłoszenia nie wyda decyzji o sprzeciwie, to po upływie 21 dni od zgłoszenia można rozpocząć roboty budowlane.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

dotyczy tylko przypadków działania przez pełnomocnika

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie lub decyzję

w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika,

Informacje uzupełniające

- Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych (min. 21 dni). Właściwy organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
- W przypadku gdy organ nie wniósł sprzeciwu, projekt budowlany dotyczący budowy, podlega ostemplowaniu. Organ dokonuje ostemplowania niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu.
- W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

21 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - Oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany I- Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

Pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo	17,00 zł.

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:

- ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - e- budownictwo

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek zgłoszenia

druk do pobrania [183.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W postaci papierowej - trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
- w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na danym terenie - decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub jej kopię
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [25.85 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Jedynie w przypadku wydania decyzji o sprzeciwie - Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania ewentualnej decyzji o sprzeciwie.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 18-12-2025 01:41:18