

# Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki ustanowionej z tytułu zabezpieczenia spłaty zwaloryzowanej bonifikaty

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Po upływie 5 lat od nabycia od Gminy:

Właściciel lokalu mieszkalnego, który zachował prawo własności lokalu, po upływie 5 lat powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu.

Przed upływem 5 lat od nabycia od Gminy:

Pierwotny lub wtórny właściciel lokalu mieszkalnego (który nabył lokal, od pierwotnego właściciela), powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

zgoda wydawana jest wyłącznie na wniosek

#### KROK 2



#### Czekaj na zgodę

zgoda jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP, e-Doręczenia),
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym,

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem wydania duplikatu,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa nie jest załatwiana od ręki.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

#### **Po upływie 5 lat nabycia go od Gminy**

Pierwotny właściciel lokalu, który zachował prawo własności do lokalu, po upływie 5 lat od daty nabycia go od Gminy, powinien złożyć wniosek, w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.

#### **Przed upływem 5 lat od daty nabycia go od Gminy**

Pierwotny albo wtórny właściciel lokalu (który nabył lokal, od pierwotnego właściciela) powinien złożyć wniosek, w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.

Wniosek można złożyć:

- osobiście,
- przez pełnomocnika (należy dołączyć pełnomocnictwo),
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie przez platformę ePUAP,
- e-Doręczenia.

Odbiór zgody/duplikatu następuje zgodnie ze wskazaniem we wniosku:

- osobiście,
- za pośrednictwem operatora pocztowego.

### **Informacje uzupełniające**

Możliwość odbioru osobistego po wcześniejszym umówieniu wizyty.

Zgodę na wykreślenie hipoteki należy we własnym zakresie dostarczyć do Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XVI Wydziału Ksiąg Wieczystych, Łódź ul. Wojska Polskiego 180.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

## Termin realizacji

60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Urzędu. Wnioski rozpoznawane są w kolejności wpływu.

## Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych  
II piętro, pokój 249, 268

- Fax. +48 (42) 638 - 54 - 20
- e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
- e-mail: [znn@uml.lodz.pl](mailto:znn@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-42-52, +48 (42) 638-44-75, +48 (42) 638-51-14, +48 (42) 638-51-17, +48 (42) 638-59-03

## OPŁATY

---

Skarbowa:

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za wydanie duplikatu	5 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
  - Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
  - Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
  - ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

W ciągu całego roku

## **Wymagane dokumenty**

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki **po upływie 5 lat:**

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki.  
druk do pobrania [64 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Kserokopia aktu notarialnego pierwotnego nabycia lokalu mieszkalnego od Miasta Łódź.
- W przypadku następcy prawnego, dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna), prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia (kserokopia).
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki **przed upływem 5 lat**

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki.

druk do pobrania [63.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kserokopia aktu notarialnego potwierdzającego zbycie lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta Łodzi.
- Kserokopia umowy warunkowej/przedwstępnej.
- Kserokopia aktu notarialnego potwierdzającego nabycie lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystanej na cele mieszkaniowe.
- Kserokopia umowy warunkowej/przedwstępnej.
- Duplikaty przelewów bankowych potwierdzających nabycie lokalu mieszkalnego bądź nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowej za środki uzyskane ze sprzedaży lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta Łódź.
- W przypadku zamiany lokalu zakupionego od Miasta Łódź na inny lokal mieszkalny, kserokopia aktu notarialnego zamiany. W razie dopłaty do ceny nowo nabywanego lokalu mieszkalnego, bądź nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, do wniosku należy załączyć duplikat przelewu bankowego potwierdzającego dokonanie powyższej czynności.
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

Uzyskanie duplikatu wcześniej wydanego dokumentu:

- Wniosek o wystawienie duplikatu (obowiązuje druk jak przy wydaniu zgody - należy dopisać słowo Duplikat).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu.
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych,
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Postępowanie w sprawie zwrotu kwoty równej bonifikacie udzielonej przez Miasto Łódź przy sprzedaży lokalu na rzecz najemcy](#)

**Data wygenerowania:** 23-05-2026 04:06:45